

<<公关礼仪>>

图书基本信息

书名：<<公关礼仪>>

13位ISBN编号：9787301094075

10位ISBN编号：7301094078

出版时间：2005-8

出版时间：北京大学出版社

作者：金正昆

页数：273

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公关礼仪>>

内容概要

礼仪是企业形象、文化、员工修养素质的综合体现，忽略了应有的礼仪或没有规范的礼仪就不能为企业在形象塑造、文化表达上提升到一个满意的地位。

导致企业形象存在这样或那样的缺憾，企业文化的宣传力度很大却很难收到效果。

这都是在商业活动中没有规范的礼仪行为导致的。

学习现代礼仪，首先可以内强素质。

在人际交往中，有道德才能高尚，讲礼仪方算文明。

学习礼仪，讲究礼仪，无疑会使人们提高自己的内在素质。

学习现代礼仪，其次可以外塑形象。

现代礼仪讲究尊重，强调沟通，重视认知，力求互动。

得法地运用礼仪，不仅会令自己更易于被人所接受，而且还会有助于维护自身乃至所在工作单位的良好形象。

学习现代礼仪，最后还可以增进交往。

随着社会的发展，公关活动已成为社会交往和商务交往中的重要组成部分。

本书具体而详尽地介绍了公关人员在公关活动中所必须遵循的各种礼仪，值得广大的公关人员一读。

<<公关礼仪>>

作者简介

金正昆，著名礼仪专家，现任中国人民大学国际关系学院外交学系主任，礼仪与公共关系研究中心主任。

研究领域涉及外交学、礼仪学、传播学等。

已出版的《现代礼仪》丛书有：《社交礼仪》、《服务礼仪》、《商务礼仪》、《政务礼仪》、《公关礼仪》、《国际礼仪》。

<<公关礼仪>>

书籍目录

第一章 公关礼仪概述 一、公关礼仪的界定 (一) 公关礼仪的内涵 (二) 公关礼仪的特征
(三) 公关礼仪的本质 二、公关礼仪的基本原则 (一) 平等 (二) 尊重 (三) 诚信
(四) 宽容 (五) 形象 (六) 沟通 (七) 适度 第二章 会面的礼仪 一、会面 (一)
(一) 握手 (二) 致意 (三) 亲吻与拥抱 二、自我介绍 (一) 自我介绍的场合 (二)
(一) 自我介绍的时机 (三) 自我介绍的角度 (四) 自我介绍的语言 三、介绍他人 (一)
(一) 适当的时机 (二) 合理的顺序 (三) 常见的形式 (四) 介绍时的称呼 (五) 记住她
(一) 人的姓名 四、使用名片 (一) 名片的功能 (二) 交换的时机 (三) 递送和接收 (一)
(一) 名片的索取 第三章 交谈的礼仪 一、基本守则 (一) 语言 (二) 语速、音质与声调
(一) (三) 适宜的话题 (四) 以对方为主 二、聆听 (一) 善于聆听 (二) 基本要求
(一) (三) 神情和态度 (四) 聆听的禁忌 第四章 体态的礼仪 第五章 文书的礼仪 第六章 传播的礼仪 第
(一) 七章 往来的礼仪 第八章 会务的礼仪 第九章 娱乐的礼仪 后记

<<公关礼仪>>

章节摘录

第一章 公关礼仪概述一、公关礼仪的界定公关礼仪的主体与客体公关礼仪的主体是社会组织，客体是社会公众。

社会组织是公关礼仪的一般主体，但组织的公关工作人员代表组织直接处理内外公众的关系，他们是从事公共关系活动的现实主体。

他们的言行举止、风度仪表均需遵循礼仪的要求。

社会公众作为主体作用的对象，在公共关系礼仪形成及施与过程中，既接受礼仪又反馈并创造礼仪，成为公关人员礼仪的作用对象，同时又以自己的礼仪反作用于公关人员的礼仪，参与公关礼仪的往来授受，他们的礼仪亦具有公关礼仪的意蕴。

公关礼仪的主体是多元的，客体也是多元的，并且主客体的构成常常是变动的、转化的或兼而有之的。

公关礼仪的目的公关礼仪的目的是内求团结，外求发展，塑造良佳的组织形象。

所谓组织形象就是公众对组织行为的整体评价和看法，是组织行为及其文化在公众心目中的投射。

组织形象的建树与维护，总是离不开公共关系礼仪的滋润与化育。

实际上，公关礼仪不仅是促成组织形象定位与升华的有效手段，而且本身即是一种目的化的组织形象。

讲求公关即是注重组织形象。

公关礼仪的基本手段公关礼仪的基本手段是传播沟通。

所谓传播沟通指的是利用各种传播媒介，将信息有计划地与社会公众进行交流并以此密切联系、增强情感互流的沟通活动。

传播沟通有人际传播、大众传播、群体传播和组织传播等形式，它们均是公关礼仪必须借助的手段或有效方式。

公关礼仪正是借助或依靠语言和非语言、人际和大众的传播等方式来沟通组织与公众的关系，塑造和提高组织的良佳形象的。

<<公关礼仪>>

媒体关注与评论

书评北京东方燕园企业管理中心是一家集管理咨询与研究、教育培训、教育电视节目制作、教育图书音像制品发行为一体的国内专业教育文化研究和传播机构。

在教育培训方面，东方燕园成功组织了北京大学企业管理、房地产总裁、市场总监、旅游与酒店管理等不同专业方向的研究生课程班，并为国内多家企业量身定做了一系列富有针对性的课程，以专业、精致、以人为本、实战操作性强的教学管理与服务在业界赢得了较高评价。

<<公关礼仪>>

编辑推荐

<<公关礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>