

<<国际贸易单证实务>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易单证实务>>

13位ISBN编号：9787301100318

10位ISBN编号：7301100310

出版时间：2006-7

出版单位：北京大学

作者：苏定东、王群飞

页数：314

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易单证实务>>

内容概要

随着国际贸易的飞速发展，所需要的外贸人才越来越专业化，同时外贸分工也逐步细化，所掌握的专业化知识要求系统、全面，单证工作作为外贸业务的一环，已经成为外贸企业的关键工作内容。

本教材本着提升专业技能为目的，尽量贴近实际，以一笔贸易合同为主线，沿着实际履行贸易合同的轨迹展开教学内容。

一般而言，其程序为备货，开立商业发票，填写出口明细单订立货运舱位，领取相关证件，装箱，保险、发货、报关，装船，发货后通知，制单结汇，出口核销与退税。

每一个步骤都涉及单据的制作，本书结合实际案例进行了规范性的讲解，每章附有针对性的习题，还专门安排一章作为综合制单演示。

本书内容适合外贸专业专科教学，也可作为外贸岗位上的工作学习参考书，对于社会上开展的单证员、报关员考试也有积极的参考作用。

<<国际贸易单证实务>>

书籍目录

第一章 导论 第一节 外贸单证的含义和分类 一、外贸单证的含义 二、外贸单证的分类 第二节 外贸单证工作的意义 一、外贸单证是履行外贸合同的必要手段和证明 二、外贸单证是结算的基础工具 三、单证工作是企业经营管理的重要环节,与企业的经济效益密切相关 四、单证工作是一项政策性很强的涉外工作 第三节 外贸单证工作的基本要求 一、正确 二、完整 三、及时 四、简明 五、整洁 本章小结第二章 国际贸易合同的履行 第一节 国际贸易合同 一、合同的形式 二、书面合同的内容 第二节 出口合同的履行 一、备货、报验 二、落实信用证 三、租船订舱、投保、报关、装运 四、制单结汇 第三节 进口合同的履行 一、开立信用证 二、租船订舱 三、投保 四、审单和付汇 五、报关、验收和拨交货物 六、进口索赔 本章小结第三章 信用证及其他支付方式 第一节 信用证的基本知识 一、信用证的基本概念 二、信用证的主要内容及类型 三、信用证项下单证的流转程序 第二节 信用证的审核与修改 一、信用证的审核要求 二、信用证的修改要求 第三节 其他支付方式 一、汇付 二、托收 三、国际保理 本章小结第四章 出口托运单证 第一节 商业发票 一、商业发票及其作用 二、商业发票的内容及缮制注意事项 三、商业发票举例 第二节 包装单据 一、主要包装单据 二、包装单的内容 三、缮制包装单据时应注意事项 第三节 托运单 一、海运托运单 二、空运托运单 三、陆运托运单 本章小结第五章 出口报检、报关单证 第一节 出境货物报检单证 一、出境货物报检概述 二、出境货物报检单第六章 出口投保单证第七章 出口运输单据第八章 其他结汇单据第九章 出口收汇核销和出口退(免)税第十章 进口单证第十一章 国际商务单证操作技巧 第十二章 单证操作模拟实训附录1 国际贸易单证常用(缩)语和词组 附录2 世界重要港口线一览附录3 世界重要航空港参考文献

<<国际贸易单证实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>