

<<商务英语口语>>

图书基本信息

书名：<<商务英语口语>>

13位ISBN编号：9787301100332

10位ISBN编号：7301100337

出版时间：2006-7

出版单位：北京大学出版社

作者：刘一平、李宏亮/国别：中国大陆

页数：231

字数：325000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语口语>>

内容概要

本书背景知识丰富，实用，有趣，体现专业外语课堂的互动性，选材难度适中，体现高职实践性教学特点。

本书共16个单元，每个单元围绕一个主题展开。

通过口语素材导入、角色扮演、情景模拟等环节，旨在培养商务英语爱好者和使用者在各种常用商务情景下英语语言综合应用能力。

内容涵盖国际商务方面的基本知识，主要包括：商务介绍、求职面试、工作地点、商务预约、在线购物、商务会议、商务旅行、商务会餐、人力管理、讨价还价、支付方式、市场营销、销售谈判、签订合同、售后服务、投诉索赔等方面。

书籍目录

Unit 1 Introductions and Greetings Unit 2 Job-Hunting Unit 3 Work Place Unit 4 Budget and Shopping
On-line Unit 5 Business Meeting Unit 6 Human Resources Management Unit 7 Business Appointment Unit 8
Showing Around Unit 9 Business Dinner Unit 10 At the Customs Unit 11 Marketing and Promotion Unit 12 Price
and Payment Unit 13 Sales and Negotiation Unit 14 Signing a Contract Unit 15 Complaints and Claim Unit 16 After
Sales Key 附录 国际商贸常用术语表达附录 世界部分国家或地区货币附录 世界各国大银行名称附
录 中国主要进出口公司及机构

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>