第一图书网, tushu007.com

<<中层管理执行手册>>

图书基本信息

书名：<<中层管理执行手册>>

13位ISBN编号：9787301105887

10位ISBN编号：7301105886

出版时间：2006-4

出版时间：北京大学出版社

作者：朱江

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

作为资深企业经营管理顾问、员工职业素质培训专家，作者致力于为中小企业提供服务。
本书是根据一线培训经验打造而成的实战手册，立足于中国企业和经理人的管理现状与困境。
切中要害的职场法则，真实生动的典型案例，将切实有效地帮助您解决工作中的问题与困惑。

你将学会：　如何管好下属，带领他们卓有成效地履行部门职能。
如何管好上司，赢得上司的关注和支持。
如何管好自己，提升自身的职业素质和管理能力。
如何搞好部门、团队之间的协作，促进企业高效运转。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

朱江，男，1989年毕业于北京航空航天大学研究生院。
工学硕士，企业经营管理顾问，人文素养和职业素质培训专家。
致力于为企业提供基础，核心的管理咨询服务和员工职业化培训服务，对中国企业和企业人的现状，困难和需求有深入客观的认识，著有《精要精妙千百汇》，《敬业确实有道理》等。

书籍目录

序言第1章 对企业经营管理的基础认识　认识企业　认识企业的经营管理　企业经营的基本要素　管理的几个基本概念　科学地认识企业的管理体系　中层管理人员的职责第2章　管理好你的下属　管理下属的基本理念和原则　对下属的管理职责　客观系统地认识下属　管理下属的基本要素　与下属的交流和沟通　赞赏、表彰和奖励上属　对下属的批评与处罚　关心、帮助和指导下属　管理好下属的工作事项　理智面对令你头疼的下属　对上司的管理职责第3章　管理好你的上司　客观理智地认识你的上司　管理上司的原则与态度　积极面对上司的指令和安排　服从和配合上司的管理　积极主动地与上司沟通　寻求上司的关注与支持　工作难点及应对要点第4章　搞好职能机构之间的协作　树立全局意识和服务意识　平等友好地对待同事　认识企业的组织职能和相互关系　做好服务和配合工作　认真履行监督职责　理智面对职能监督　积极交流与沟通　处理好职能机构之间的矛盾　规范化地进行协作第5章　做好管理工作的一些基本要求第6章　管理好你自己

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com