

<<如何撰写和发表科技论文>>

图书基本信息

书名：<<如何撰写和发表科技论文>>

13位ISBN编号：9787301107751

10位ISBN编号：7301107757

出版时间：2007-7

出版时间：北京大学出版社

作者：巴巴拉·盖斯特尔

页数：302

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何撰写和发表科技论文>>

内容概要

本书于1979年首次出版后不断再版和重印，深受理工科学生和科研人员的欢迎，被全世界上百所大学列为科技写作方面的教科书或参考书。

本书旨在帮助理工科学生和科研人员提高科技论文写作能力，使其论文更容易被国际期刊接收和发表。

全书分为8编41章，清晰而准确地阐述了科技论文的各个要素、论文投稿和发表过程中应注意的事项、如何进行会议交流、准备会议摘要、口头陈述论文、撰写海报和会议报告以及基金申请书等其他文章的写作，涵盖了科学论文写作和发表的方方面面。

对于理科学学生和科研工作者具有重要的指导作用。

<<如何撰写和发表科技论文>>

作者简介

罗伯特·戴 (Robert A. Day) 为美国特拉华大学英文教授, 1986年到1999年期间在该校教授本科生和研究生的科技英语写作课程。

同时他还是美国科技信息所出版社 (ISIPress) 的前任社长以及微生物学斯刊和美国微生物学会出版的其他斯刊的执行主编。

<<如何撰写和发表科技论文>>

书籍目录

前言写给全球读者的话致谢第一编 前期准备知识 第一章 什么是科技写作？
第二章 历史视角 第三章 制定写作计划 第四章 什么是科技论文？
第五章 科技出版的道德规范 第六章 向何处投稿第二编 撰写正文 第七章 如何拟定标题 第八章 如何列作者及其地址 第九章 如何写摘要 第十章 如何写引言 第十一章 如何写材料和方法部分 第十二章 如何写结果 第十三章 如何写讨论 第十四章 如何写致谢 第十五章 如何列参考文献第三编 准备图表 第十六章 如何设计有效的表格 第十七章 如何准备有效的插图 第十八章 如何准备有效的照片第四编 发表论文 第十九章 版权和许可 第二十章 如何投稿 第二十一章 评审阶段（如何与编辑沟通） 第二十二章 出版阶段（如何处理校样）第五编 其他出版物的写作 第二十三章 如何写评论性文章 第二十四章 如何写观点性文章（书评、社论和给编辑的信） 第二十五章 如何撰写全书或书的章节 第二十六章 如何为公众写作第六编 会议交流 第二十七章 如何口头陈述论文 第二十八章 如何准备海报 第二十九章 如何写作会议报告第七编 科技写作的风格 第三十章 英语的使用和误用 第三十一章 避免生僻难懂的术语 第三十二章 如何使用以及何时使用缩略语 第三十三章 如何跨文化和跨媒体进行清晰地写作 第三十四章 如何用英语作为外语来写作第八编 科学交流的其他主题 第三十五章 如何撰写学位论文 第三十六章 如何准备履历 第三十七章 如何准备基金申请书和进展报告 第三十八章 如何写作推荐信以及请人写推荐信 第三十九章 如何与媒体合作 第四十章 如何提供同行评议 第四十一章 如何投身科学交流事业附件一 期刊名称词汇缩略语选编附件二 应避免使用的词汇和表达方式附件三 国际单位制简称及其缩略语技术术语词汇参考文献索引

<<如何撰写和发表科技论文>>

编辑推荐

如何用英文进行规范科技论文写作？

如何写出好的基金申请书和项目进展报告？

如何准备科技会议摘要、口头陈述论文、海报和会议报告？

如何向国际性期刊投稿并让你的科技论文更容易被接受和发表？

本书涵盖了科技论文撰写和发表所要注意的方方面面，是理工科学生、科研人员以及科技论文编辑手边必备的参考书。

本书结构清晰，语言生动活泼，并配有漫画，具有很强的可读性。

本书自1979年第一版以来，不断修订再版和重印，成为美国大学科技写作课程的经典教材，并被全世界上百所大学列为教科书或参考书，深受广大读者的欢迎。

<<如何撰写和发表科技论文>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>