

<<法律英文写作的第一本书>>

图书基本信息

书名：<<法律英文写作的第一本书>>

13位ISBN编号：9787301111192

10位ISBN编号：7301111193

出版时间：2006-12

出版时间：北京大学出版社

作者：德沃斯基

页数：207

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<法律英文写作的第一本书>>

内容概要

本书内容共有15章，为作者从其实际教学经验整理发展而来。

作者教导法学院学生如何用浅显简洁的英文，来写好法律英文写作，并在各章介绍基础英文法律写作的注意事项。

本书特色： 写作层面一一兼顾，视野全面化。

内容包含：修辞、写作风格、用字、拼法、判决摘要、案件引法与法院称呼、案例名称、脚注、文章引用、法源引用、办公室备忘录、争点提出、争点讨论等13项写作必备知识。

内容具有教学基础，实用又实在。

本书内容为作者由实际教学经验发展而来，应用性强，针对一般学习者会遇到的问题，提出实质的建议。

教学重点精要呈现，学习上手快。

全书教学重点以短段落呈现，阅读容易吸收快，轻松进入法律英文写作的领域。

例证说明丰富实在，理解效率高。

全书法律写作实例总计200个以上，强化理解面，深化学习效果。

专业词语补充说明，附加价值多。

全书法律专业术语为法律英文老师针对学习需求所补充，学习有增值。

<<法律英文写作的第一本书>>

书籍目录

中文简体版序言系列编序审订者序第一章 序言第二章 平易的英文 学习法律英文写作并不像学一种外国语言 避免深奥的法律用语 使用熟悉平易的字 省略不必要的字 尽量使用短句子与短段落 用主动语态来建构句子 有时候不能使用平易的英文第三章 写作风格 不要使用缩写 不要用第一人称来写作 避免使用反问句 除非你是在引证别人的话, 否则不要使用俚语 认真看待你的案子 避免使用脚注 斟酌使用下划线来加强语气 使用费用的字体 只有当你的打印机能平均地隔开每个字时, 才使用靠右对齐的排版 不要靠字体大小、行距或页边空白作弊 避免在一页的页底摆上标题 将段落的首行缩排 擅于使用上标点 不要太常使用余斜线 避免not和un的结合 不要用眉批的写作风格来写作 不要在民事案件中指称某人为骗子 不要用婉转、间接的言词谈论死亡 正确使用跟契约相关的词汇 称呼某物的用语应前后一致 保持平行 正确地使用大写 不要将地名以缩写表示 以适当的形态来表示数字 学着叙述时间 避免使用涉及性别歧视的语法第四章 用法第五章 拼法第六章 判决摘要第七章 案件与法院第八章 案例名称第九章 引注第十章 引文第十一章 法源的引用第十二章 办公室备忘录第十三章 问题提出第十四章 主张(或争辩)第十五章 结论

<<法律英文写作的第一本书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>