

<<律师执业基本素养>>

图书基本信息

书名：<<律师执业基本素养>>

13位ISBN编号：9787301120576

10位ISBN编号：7301120575

出版时间：2007-5

出版时间：北京大学出版社

作者：中华全国律师协会

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<律师执业基本素养>>

内容概要

《全国律师职业基础培训指定教材：律师执业基本素养》介绍了一个成功的律师应该具备的基本素养，重在介绍律师在客户开拓、律师室访谈、律师谈判、法律调研乃至资料的收集与文件管理等方面需要具备的方法和技巧《全国律师职业基础培训指定教材：律师执业基本素养》不仅仅是宏观的概述，对于一些细节方面的技巧亦多有兼顾，并辅以实例和大量的文书范本加以说明，更加直观、易于理解和掌握，可以为律师日后执业的顺利开展打下坚实的基础。

<<律师执业基本素养>>

书籍目录

第一章 概述第一节 律师的概念第二节 律师的价值和律师工作的意义第三节 律师工作的性质和形式第四节 律师的角色与职业面孔第五节 律师的形象和与人交流第二章 律师工作中的主要关系第一节 律师与当事人(客户)之间的关系第二节 律师与对方当事人的关系第三节 律师与对方当事人律师之间的关系第四节 律师与法官的关系第五节 律师与检查官的关系第三章 客户的开拓第一节 客户的需求第二节 律师的市场定位第三节 律师开拓客户第四节 客户关系的维护第四章 访谈(当事人的接待)第一节 访谈的目的第二节 访谈的阶段和技巧第三节 访谈的控制第五章 谈判第一节 谈判知识概述第二节 谈判操作和技巧第六章 法律调研第一节 法律调研概述第二节 法律检索第三节 法律调研报告第七章 资料、文件和案卷第一节 资料的收集与管理第二节 文件的制作和管理第三节 业务档案(案卷)的管理附录一 律师业务档案里卷归档办法附录二 律师业务档案管理办法附录三 北京市《律师业务档案管理办法》实施细则后记

<<律师执业基本素养>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>