

<<经理人领导力训练>>

图书基本信息

书名：<<经理人领导力训练>>

13位ISBN编号：9787301139332

10位ISBN编号：7301139330

出版时间：2008-7

出版时间：北京大学出版社

作者：李小圣

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<经理人领导力训练>>

### 内容概要

为什么一只狮子统率的羊群可以击败一只羊率领的狮群？

因为领导者作为团队的核心人物，可以激发出团队的无穷力量。

经理人只有拥有卓越的领导能力，才能担负起管理企业的重任。

本书旨在帮助经理人提高组织技能与领导水平，既讲授了提升领导者个人素质的相关技能，又详细介绍了合理安排时间、提高讲话技巧、加强沟通协调、正确运用权力、激励与管理下属、组建高效率团队、科学决策等方面的技能和方法。

本书摒弃了深奥的领导学理论，提炼出了实操性很强的71个技能点，是经理人提升领导能力必备的工具。

经理人可以针对日常工作中的不足，全方位加以改进，不断提升领导魅力。

## &lt;&lt;经理人领导力训练&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第一章 提高素质, 奠定领导能力基础 技能点1 如何提升自信 技能点2 如何培养宽容的品质  
技能点3 如何克服急躁的情绪 技能点4 如何防止和克服过度紧张的情绪 技能点5 如何进行消  
沉情绪的自我调节 技能点6 如何培养创造性思维 技能点7 如何建立合理的知识结构第二章 合理  
安排, 高效处理日常事务 技能点1 如何开展上任初期的工作 技能点2 如何选择自己的副手 技  
能点3 如何抓好中心工作 技能点4 如何争取支配时间的主动权 技能点5 如何革除拖延的不良习  
惯 技能点6 如何进行现场办公 技能点7 如何科学地处理公文 技能点8 如何提高会议效率第三章  
发言得体, 准确传达信息 技能点1 如何使发言有一个好的开始 技能点2 如何使讲话有条理  
技能点3 如何使讲话富有感染力 技能点4 如何圆满地结束谈话 技能点5 如何掌握主持会议的语  
言艺术 技能点6 如何提高即席讲话的水平 技能点7 如何同下属谈话 技能点8 如何对下属训话  
第四章 沟通协调, 创造和谐的人际关系 技能点1 如何尊重下属 技能点2 如何倾听别人的意见  
技能点3 如何进行私下谈话 技能点4 如何传达公司的重要信息 技能点5 如何通过下属来进行情  
况调查 技能点6 如何把反对者变成支持者 技能点7 如何处理好与副职的关系第五章 正确施权,  
指导下属工作 技能点8 如何发挥自己的影响力 技能点9 如何下达命令 技能点10 如何检查命  
令执行情况 技能点11 如何指导下属工作 技能点12 如何对待下级的工作请示 技能点13 如何  
应对下属对自己权威的挑战 技能点14 如何贯彻公司的规章制度 技能点15 如何通过惩罚违纪者  
树立威严形象 技能点16 如何有效控制下级的越权行为第六章 激励管理, 充分激发下属潜力 技能  
点1 如何培养员工的主人翁精神 技能点2 如何激励下属 技能点3 如何根据情况灵活运用不同的  
批评方彭 技能点4 如何引导下属进行良性竞争 技能点5 如何掌握表扬下属的要领 技能点6 如  
何关心体贴下属 技能点7 如何鼓励下属多提建议第七章 选材用人, 发挥集体智慧 技能点1 如何  
识别人才 技能点2 如何决定选拔人才的方式 技能点3 如何科学地进行人员任命 技能点4 如何  
合理地搭配使用人才 技能点5 如何鼓励冒尖人才 技能点6 如何对待有过失的人才 技能点7 如  
何设计自己的团队 技能点8 如何促进团队的共识和认同感 技能点9 如何辅助团队做出决策第八  
章 根据情境, 有针对性地领导 技能点1 如何做一名合格的教练式领导 技能点2 如何吸引追随者  
技能点3 如何使用自己的权力 技能点4 如何衡量员工的发展层次 技能点5 如何对待附加值不  
同的员工 技能点6 如何留住员工 技能点7 如何在企业中营造良好的培训学习氛围第九章 审时度  
势, 进行科学决策 技能点1 如何建设智囊团 技能点2 如何做好决策前预测的准备工作 技能点3  
如何进行预测 技能点4 如何掌握决策的基本步骤 技能点5 如何做好决策实施后的问题预防  
技能点6 如何运用经验进行决策 技能点7 如何运用模糊思维方式进行决策 技能点8 如何进行创  
造性决策 技能点9 如何在决策中借助下属智慧

<<经理人领导力训练>>

章节摘录

## <<经理人领导力训练>>

### 编辑推荐

《经理人领导力训练:提升领导力的实战宝典》将介绍：经理人是企业的灵魂，是广大员工的领头人，在相当大的程度上决定着企业的前途和命运！

要担负起成功经营管理企业的重任，经理人必须拥有卓越的领导能力。

《经理人领导力训练:提升领导力的实战宝典》介绍了经理人自身必须具备的基本素质，着重讲解了如何提高办事能力、沟通协调能力、实施权力能力、激励管理能力、团队建设能力、情境领导能力和科学决策能力等领导能力方面的技能点。

<<经理人领导力训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>