

## <<办公设备使用技术>>

### 图书基本信息

书名：<<办公设备使用技术>>

13位ISBN编号：9787301142783

10位ISBN编号：7301142781

出版时间：2008-9

出版单位：北京大学出版社

作者：黄启智 主编

页数：162

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<办公设备使用技术>>

### 前言

办公设备是人们在处理办公信息和事务中所必需的装置。

随着计算机和通信技术的快速发展，各种先进的办公设备如雨后春笋般地出现。

本书内容主要包括数码相机、扫描仪、传真机、激光打印机、刻录机和复印机等常用办公设备的使用和维护。

本书立足丁二办公设备基础知识和基本技能，全面叙述了办公设备的基本知识、基本技术和技巧，也涵盖了目前正在兴起的数码摄影和相片的数字处理方法，是一一．本集科学性、系统性、知识性、新颖性为一体的，具有很强实用性的专业基础教材和专业基础读物。

在本书编写过程中，北京大学出版社职教与工科编辑部，福建漳州I职业技术学院邓作惠老师、黄炜老师对本书的编写、出版给予极大的帮助，在此一并表示诚挚的谢意。

本书由黄启智主编，徐明炜副主编，全书由黄启智统稿，但限于编写者的水平、思考问题的不周与差错，恳请读者直言赐教，批评指正。

## <<办公设备使用技术>>

### 内容概要

本书是办公设备使用技术教学的教材，内容完备，实用性强。

本书内容共七章，包括数码相机、摄影技巧、扫描仪、传真机、激光打印机、刻录机、复印机等内容，其中，数码相机操作训练、摄影技巧操作训练、扫描仪使用训练、传真机使用训练、激光打印机的使用训练、刻录机使用训练、复印机使用训练等7个实训内容是本书的特色。

本书既可作为高职高专、成人高校相关专业办公设备使用技术教学的教材，也可作为办公设备使用技术选修课教材，还适宜办公室人员自学之用。

## 书籍目录

第一章 数码相机 第一节 数码相机的选择和主要技术指标 一、数码相机的选择 二、数码相机的主要技术指标 第二节 数码相机基本常识 一、识别部件 二、模式拨盘 三、存储卡的使用 四、设置静止影像尺寸 五、影像尺寸和质量 六、影像输出 七、常见故障的处理 第三节 数码相机使用训练 一、训练目的 二、器材 三、训练内容

第二章 摄影技巧 第一节 摄影构图 一、摄影构图的含义 二、摄影构图的基本要求 三、摄影构图的基本特性 第二节 追随拍摄技巧 一、追随拍摄的操作方法 二、追随拍摄的快门速度与背景 三、追随拍摄的角度、摄距与光线 第三节 旅游摄影 一、旅游纪念照拍摄的一般要求 二、旅游风光拍摄手法 三、运用摄影手段拍摄优秀风光照片 第四节 舞台摄影 一、舞台灯光与拍摄位置的选择 二、掌握剧情特点与选择拍摄时机 第五节 体育摄影 一、体育摄影的快门速度 二、常见的几种体育项目的拍摄 第六节 新闻摄影 一、新闻摄影的定义 二、新闻摄影的报道体裁 三、新闻摄影的采访与拍摄 四、新闻照片的评价 第七节 拍摄技巧操作训练 一、训练目的 二、器材 三、训练内容

第三章 扫描仪 第一节 扫描仪的主要技术指标和软硬件安装 一、扫描仪的主要技术指标 二、扫描仪透扫适配器 三、扫描仪随机软件 第二节 扫描仪的使用 一、扫描仪的安装 二、扫描仪的基本操作 三、扫描仪的设置 四、扫描仪的维护与故障排除 第三节 扫描仪使用训练 一、训练目的 二、器材 三、训练内容

第四章 传真机 第一节 传真机的种类和工作过程 一、传真机的种类 二、传真通信的工作过程 第二节 传真机的使用 一、传真机的安装 二、传真机发送功能的使用 三、传真机接收功能的使用 四、传真机维护与故障检修 第三节 传真机使用训练 一、训练目的 二、器材 三、训练内容

第五章 激光打印机 第一节 激光打印机的特点和组成 一、激光打印机的分类和特点 二、激光打印机的组成和工作过程 第二节 激光打印机的维护 一、正确使用激光打印机 二、激光打印机的维护 第三节 激光打印机使用训练 一、训练目的 二、器材 三、训练内容

第六章 刻录机 第一节 刻录机的技术指标和维护 一、刻录机的技术指标 二、刻录机常见的术语 三、使用刻录机中常见问题 四、刻录机的保养 第二节 刻录机使用训练 一、训练目的 二、器材 三、训练内容

第七章 复印机 第一节 复印机的基础知识 一、复印机工作状态的检查 二、复印纸的规格 三、复印工作技巧 第二节 复印机的维护 一、复印机的日常保养 二、复印机常见故障的维修 第三节 复印机使用训练 一、训练目的 二、器材 三、训练内容

参考文献

章节摘录

第一章 数码相机数码相机最早是用于军事信息的传递，美国曾利用它通过卫星向地面传送照片。数码摄影是数字技术发展一定阶段的产物，数码摄影系统是运用数码信息处理手段，在影像的摄取、制作与运用等方面都有其独特的魅力，目前在世界各地已十分流行。数码相机作为电脑图像的新型输入设备之一，将与计算机同步发展，并将很快成为主流影像应用技术。

其价格不断下降，图像质量不断提高，这就使得数码相机对越来越多的商业用户和业余爱好者颇具吸引力。

第一节 数码相机的选择和主要技术指标一、数码相机的选择（一）数码相机的种类数码相机从结构上分类，可分为单反型数码相机和袖珍型数码相机两种。

1. 单反型数码相机。

单反型数码相机功能齐全，质量优异，但价格较昂贵，主要用户是新闻记者。

超高分辨率是这类机型的首要标志，其CCD（意为光电荷耦合元件）包含的像素数在几百万级，分辨率至少在 $1280 \times 1024$ 之上，而其色彩深度应为24位或36位。

此外，可互换镜头、先进的自动对焦和曝光系统、清晰的LCD显示屏、快速的数据存储、可选择的高容量存储卡等优势综合到一起使其满足了专业要求。

2. 袖珍型数码相机。

袖珍型数码相机主要针对业余摄影者使用，其CCD包含1百万以上的像素，最高分辨率达 $2592 \times 1944$ 。这种等级的分辨率确保打印A4尺寸或更大的尺寸有较好的输出效果。

此外，它们具有自动对焦的光学镜头（许多型号还是变焦镜头）、清晰的LCD显示屏、灵活的存储卡，拍摄起来更像是使用一部高档傻瓜照相机，足以满足日常拍摄的需要。

（二）数码相机的选择购买数码相机与购买其他任何用品一样，首先要问问自己需要什么功能，各种产品的性能如何，哪些产品能够满足自己的需要；其次是自己的经济承受能力如何；最后当然还得考虑产品是否简单易用。

具体从以下几个方面考虑。

## <<办公设备使用技术>>

### 编辑推荐

《办公设备使用技术》既可作为高职高专、成人高校相关专业办公设备使用技术教学的教材，也可作为办公设备使用技术选修课教材，还适宜办公室人员自学之用。

<<办公设备使用技术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>