

<<外贸英语函电>>

图书基本信息

书名：<<外贸英语函电>>

13位ISBN编号：9787301147542

10位ISBN编号：7301147546

出版时间：2009-1

出版时间：北京大学出版社

作者：李国平，程艳红 主编

页数：114

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

这是一个现代金融的世纪 21世纪的经济既是一种以知识为本的经济,又是一种金融化的经济。

现代科学技术的发展及其在产业中的扩散,是21世纪经济增长的原动力,而现代金融则使这种原动力以乘数效应推动着经济的增长。

证券投资是现代金融重要的组成部分,它是指投入货币或实物,形成证券形态的金融资产,并通过持有和运用这些资产获取增值收益的行为。

正是由于证券投资具有实现价值增值、支撑社会融资、化解供求压力、稳定经济运行、传递经济信息等功能,证券投资成了政府、企业和众多投资者关心并参与的经济活动。

在经济全球化、市场一体化和资产证券化的大背景下,21世纪全球经济体系之间将更加开放、更富有流动性,财富的物质形态逐渐淡出,资产或财富的虚拟化倾向日益明显,在资产或财富的快速流动中,财富或在流动中增值,或在流动中消失。

财富聚合速度日益加快,市场竞争更加激烈,经济运行的轴心逐步转向现代金融业,经济运行的风险在明显增大。

股票的融资功能、期货的价格发现和套期保值功能、外汇交易的结算与套期保值功能等是现代经济运行的基础条件。

价格的波动带来了众多的获利机会,大多数的交易者是为了投机而来,正是投机者使得金融市场的融资、套期保值、价格发现等功能得以实现。

金融危机的影响是深远的 用未来的可能的收益做抵押,贷款从事虚拟经济交易,产生虚拟经济泡沫,破灭后,产生信用危机,导致金融危机产生,并逐渐波及实体经济,由此便形成影响全球的金融危机。

上世纪的大萧条严重影响了世界经济的发展,而这次的金融危机,由于是处在现代金融的背景下,军队守卫的是疆土国防,经济国防则相对脆弱得多,金融危机更是影响深远。

对外贸人才素质要求越来越高 随着全球经济一体化时代的来临,以及对外开放的不断扩大和深入,中国对外经济发展也越来越快。

到目前为止,中国已经是世界上第三大贸易国。

随着对外经济贸易的进一步高速发展,中国贸易国际化程度将进一步加深,各行各业对外贸易业务往来将更加频繁,更多的企业和部门将直接参与到对外经济贸易活动中去,这毫无疑问地就需要大最既懂外语又懂外贸业务的专业人才。

外贸英语函电作为对外经济贸易往来中常用的联系方式,是开展对外经济贸易业务和相关国际商务活动最主要的工具。

<<外贸英语函电>>

内容概要

本教材力求通过教材为载体，融入人才素质培养的内容，在培训常规外贸函电内容的基础上，增进学员的非智力因素，提高学员的情商，拓展学员的视野，培养适应时代要求的沉着应对金融危机的优秀人才。

本书分为十章，每一章节作为一个项目编写，各项目由基本部分与拓展部分构成。

基本部分包括两个任务：任务一介绍每个项目涉及的外贸业务环节，诸如商务信函写作，建立业务关系，资信调查，询盘和回复，报价、发票和还盘，推销，订单和执行，支付条款，保险，申诉与调停等，使学习者对该业务环节有一整体的了解；任务二通过外贸公司工作中的信函，具体介绍外贸业务信函的写法及注意事项，实例丰富、涵盖面广、文理通畅，通俗易懂。

拓展部分作为每一项目的任务三，提供一些学习英语的方法与技巧，英语名言警句，实用口语表达等来激发学生学习的兴趣，提高学生素养。

主要包括：疯狂英语最神奇的地方——三最口腔肌肉训练法；谷歌金山词霸的妙用；Leader's speech 向新职员新鲜血液致欢迎鼓动辞；新来员工表谦虚；Maslow's hierarchy of needs 马斯洛需求层次理论；弗洛伊德精神分析学说；本我、自我、超我组成的人格结构等。

本教材适用于高等职业技术学院、高等专科学校、继续教育学院等大专层次的国际贸易、国际商务、商务英语、市场营销、电子商务、经贸英语、企业管理和人力资源管理等专业类的教学，也可供本科院校相关专业的学生以及从事国际贸易的从业人员自学或参考。

书籍目录

Project One BUSINESS LETTER—WRITING Brief Introduction 任务一 Essentials of Business Letter-Writing 任务二 The Useful Sentences of Business Letters 任务三 疯狂英语最神奇的地方——三最口腔肌肉训练法 Famous Dictum
 Project Two ESTABLISHING BUSINESS RELATIONS Brief Introduction 任务一 Establishing Business Relations 任务二 Specimen Letters 任务三 自学英语必会“四招”谷歌金山词霸的妙用 Famous Dictum
 Project Three STATUS ENQUIRIES Brief Introduction 任务一 Status Enquiries 任务二 Specimen Letters 任务三 Reading Material Famous Dictum
 Project Four ENQUIRIES AND REPLIES Brief Introduction 任务一 Enquires and Replies 任务二 A Dialogue about Making Enquiry 任务三 Specimen Letters 任务四 Reading Material Famous Dictum
 Project Five QUOTATIONS, OFFERS AND COUNTER-OFFERS Brief Introduction 任务一 Quotations, Offers and Counter Offers 任务二 Specimen Letters 任务三 Reading Material Famous Dictum
 Project Six SALES PROMOTION Brief Introduction 任务一 Sales Promotion 任务二 Specimen Letters 任务三 Reading Material Famous Dictum
 Project Seven ORDERS AND THEIR FULFILMENT-Brief Introduction 任务一 Orders and Their Fulfilment 任务二 Specimen Letters 任务三 Reading Material Famous Dictum
 Project Eight TERMS OF PAYMENT Brief Introduction 任务一 Terms of Payment 任务二 Specimen Letters 任务三 Reading Material Famous Dictum
 Project Nine INSURANCE Brief Introduction 任务一 Insurance 任务二 Specimen Letters 任务三 Reading Material Famous Dictum
 Project Ten COMPLAINTS AND ADJUSTMENTS Brief Introduction 任务一 Complaints and Adjustments 任务二 Specimen Letters 任务三 Reading Material Famous Dictum参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>