第一图书网, tushu007.com

<<商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787301156049

10位ISBN编号：7301156049

出版时间：2009-9

出版时间：北京大学出版社

作者：梁志刚，尹喜梅　主编

页数：302

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

礼仪是人们在社会交往活动中律己敬人、约定俗成的礼貌仪式性的行为规则。
我国素来就有“礼仪之邦”的美誉，讲礼仪是我国各民族的优秀传统。
商务礼仪是商务从业人员以及其他从事经济活动者在商务活动中约定俗成的礼仪规则。
随着中国经济的发展，商务活动已成为企事业单位工作及民众生活中不可或缺的内容。
本书力求技能为上、学用结合、言简意赅，有较强的实用性，既可作为高职高专、普通高校、继续教育的商务礼仪教材，也可用于自学进修、专业技能培训。
本教材由梁志刚筹划、组织及统稿，各项目的编写情况为：尹喜艳编写绪论、项目二、三、六；樊冰编写项目一、四、五；黄萍编写项目七；熊畅、樊冰编写项目八；周炫、王志刚、徐乐军、邓云、方莉玫、周瑾编写项目九。
本书编写过程中参阅了诸多同志的论著、文献、资料，吸收和借鉴了他们最新的研究成果，由于体例原因，未能一一列出，仅在书末列出部分参考文献，希望见谅，在此致以真诚的谢意。

内容概要

本教材根据“工学结合、项目导向、任务驱动”理念，结合精品课程建设的具体要求，试图打破现有教材以学科体系为模式的套路，以职业项目为导向、以岗位任务为驱动、以工作流程为线索、从职场情境为切入，对高职教材《商务礼仪》的课程内容进行整合开发，形成基于工作过程的、以项目任务为导向驱动的、与学生职业生涯密切相关的适应于高职教学的《商务礼仪》教材体系。

本教程设有形象塑造、商界职场着装、会面礼仪、迎送礼仪、沟通礼仪、商务宴请、商务仪式、商务聚会、中外礼仪习俗等九个项目，每个项目下又分若干任务，每个任务包含任务背景、任务目标、相关知识、实训活动、知识拓展五个环节。

项目与任务的设计，坚持以职业岗位核心能力需求为主线，突出对学生职业岗位能力的培养。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

绪论项目一　形象塑造 任务一　体态塑形 任务二　化妆造型 任务三　表情礼仪项目二　商界职场着装　任务一　场合与着装　任务二　商界职业男士着装　任务三　商界职业女士着装　任务四　搭配服饰与饰品项目三　会面礼仪 任务一　称谓礼仪 任务二　引见介绍 任务三　递接名片 任务四　规范握手项目四　迎送礼仪 任务一　乘车礼仪 任务二　拜访礼仪 任务三　接待礼仪 任务四　馈赠礼仪项目五　沟通礼仪 任务一　通讯礼仪 任务二　交谈礼仪项目六　商务宴请　任务一　确定宴请类型 任务二　宴请筹备 任务三　中式宴请 任务四　西式宴请项目七　商务仪式 任务一　开业仪式 任务二　剪彩仪式 任务三　谈判仪式项目八　商务聚会 任务一　会议礼仪 任务二　舞会礼仪项目九　中外礼仪习俗 任务一　中外礼俗 任务二　中外节日 任务三　宗教礼仪参考书目

章节摘录

七、香水的使用方法及禁忌在不同的商务场合，选择不同的香水，可以展现个人的品位和修养，所以香水受到不少商界男士和女士的钟爱。
不同类型的人对香水有不同的选择。
内向型的人一般会选择自己闻得到、别人闻不到的香水；外向型的人，一般会倾向于香味浓一点的香水；年轻的女性一般选择茉莉香、桂花香等淡花香型香水。
正确选用香水，有时会让你取得意想不到的职场成功；相反，如果香水的使用不符合相关的礼仪，使用香水者反而会成为“害群之马”。
（一）使用方法1．香水应喷于不易出汗、脉搏跳动明显的部位，如耳后、脖子、手腕及膝后。
有些人喜欢把香水搽得满身都是，其实这恰恰是不懂得使用香水的人。
2．使用香水时不要一次喷得过多，少量而多处喷洒效果最佳。
3．沐浴后身体湿气较重时，将香水喷于身上，香味会释放得更明显。
4．将香水先喷于空气中，然后在充满香水的空气中旋转一圈，令香水均匀地落于身上，可制造似有似无的香气。
5．秋、冬季着厚衣时，洒到身体的某些部位往往不如洒到衣服上效果更佳。
这些位置是：围巾、帽子、衣领、手套和胸前内领口、内衣、裙角花边或裙角里衬、衣襟、袖口里衬等。

编辑推荐

《商务礼仪》：21世纪全国高职高专通识课规划教材

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com