

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787301157756

10位ISBN编号：7301157754

出版时间：2009-10

出版时间：北京大学出版社

作者：赵宝芳，盛强 主编

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计>>

### 内容概要

《基础会计》教材是根据财政部2006年新颁布的《企业会计准则》和教育部《关于全面提高等职业教育教学质量的若干意见》（教高【2006】16号）文件的精神编写的。

具有内容新、适用性强等特点，解决了目前基础会计教学教材内容陈旧、方法落后、重理论轻技能等诸多缺点。

本教材共计十一章，内容包括：总论、会计要素和会计等式、会计科目和账户、借贷记账法及具体运用、会计凭证和会计账簿、财产清查、账务处理程序、会计报表、会计工作管理和组织等内容。

本教材可作为高职高专院校经济类、管理类专业的专业基础课和非经济类专业的公共选修课程教材，也可作为各类成人院校和财务会计工作人员的培训教材及会计从业人员的自学参考书。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

第一篇会计工作必备基本知识 第一章会计入门 第一节会计概述 一、会计的产生和发展 二、会计的概念、职能和目标 三、会计的对象 四、会计的方法 第二节会计工作规范 一、基本会计准则 二、具体会计准则 三、企业会计准则应用指南 第三节会计机构和会计人员 一、会计机构 二、会计人员 第四节复习思考与检查测试 第二章会计要素和会计等式 第一节会计要素 一、反映财务状况的会计要素 二、反映经营成果的会计要素 第二节会计等式 一、资产、负债和所有者权益的关系 二、收入、费用和利润的关系 三、交易或事项对会计等式的影响 第三节复习思考与检查测试 第三章会计科目和账户 第一节会计科目 一、会计科目的设置原则 二、会计科目的分类 三、会计科目的编号 第二节会计账户 一、账户的基本结构 二、账户的分类 三、会计科目与账户的联系和区别 第三节复习思考与检查测试 第四章借贷记账法及具体运用 第一节借贷记账法 一、借贷记账法的记账原理 二、对应账户和会计分录 三、账户的试算平衡 第二节资金筹集的账务处理 一、投入资本的账务处理 二、借入资金的核算 第三节供应过程的账务处理 一、供应过程采购成本的计算 二、供应过程核算设置的账户 三、供应过程的账务处理 第四节生产过程的账务处理 一、生产过程核算设置的账户 二、生产过程的账务处理 第五节销售过程的账务处理 一、销售过程核算设置的账户 二、销售过程的账务处理 第六节利润形成的账务处理 一、利润的构成 二、利润核算设置的账户 三、利润形成的账务处理 第七节应交税费和利润分配的账务处理 一、应交税费的账务处理 二、利润分配的账务处理 第八节复习思考与检查测试 第二篇企业的基本会计工作 第五章期初建账 第一节会计基本工作和会计账簿的种类 一、会计基本工作描述 二、会计账簿的种类 三、账簿设置的原则 第二节期初建账 一、总分类账的期初建账 二、日记账的期初建账 三、明细分类账的期初建账 四、检查期初建账的正确性 第三节复习思考与检查测试 第六章填制和审核会计凭证 第一节会计凭证及其种类 一、会计凭证的意义 二、会计凭证的种类 第二节填制和审核原始凭证 一、原始凭证的基本内容 二、原始凭证的种类 三、原始凭证的填制 四、原始凭证的审核 第三节填制和审核记账凭证 一、记账凭证的基本内容 二、记账凭证的分类 三、填制通用记账凭证 四、审核记账凭证 第四节会计凭证的传递与保管 一、会计凭证的传递 二、会计凭证的保管 第五节复习思考与检查测试 第七章登记会计账簿 第一节登记会计账簿的基本要求及流程 一、登记会计账簿的基本要求 二、登记会计账簿的基本流程 第二节登记会计账簿 一、登记日记账 二、登记明细分类账 三、登记总分类账 四、总分类账户与明细分类账户的平行登记 第三节复习思考与检查测试 第八章对账和结账 第一节对账 一、对账的内容 二、对账前的准备工作 三、对账 第二节结账 一、结账的程序 二、结账的方法 第三节会计档案的保管 一、会计档案的保管 二、会计档案的处理 第四节复习思考与检查测试 第九章编制财务报表 第一节财务报表概述 一、财务会计报告与财务会计报表 二、财务报表的种类 三、财务报表的编报要求 第二节编制资产负债表 一、资产负债表的结构及内容 二、资产负债表的编制 第三节编制利润表 一、利润表的内容及结构 二、利润表的编制 第四节现金流量表和所有者权益变动表 一、现金流量表 二、所有者权益变动表 第五节复习思考与检查测试 第三篇企业基本会计工作特殊事项的会计处理 第十章填制和审核专用记账凭证 一、专项记账凭证的填制要求 二、填制专用记账凭证 三、审核专用记账凭证 第十一章科目汇总表账务处理程序 一、科目汇总表账务处理程序的特点 二、编制科目汇总表 三、根据科目汇总表登记总账 第十二章更正错账 一、检查账簿登记的正确性 二、更正错账 第十三章财产清查的账务处理 一、库存现金清查的账务处理 二、银行存款的清查及余额调节表的编制 三、存货清查的账务处理 四、往来款项的清查 复习思考与检查测试 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>