

<<律师之道>>

图书基本信息

书名：<<律师之道>>

13位ISBN编号：9787301165843

10位ISBN编号：7301165846

出版时间：2010-5

出版时间：北京大学

作者：君合律师事务所

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<律师之道>>

前言

尊敬的各位领导、各位来宾；亲爱的各位亲友；亲爱的全体正在、及其曾在君合工作过的同事们；晚上好：今晚我们五百多人相聚青岛，共同庆祝君合成立二十周年。

这是令君合激动的一晚，这是令君合难忘的一晚，这是令君合回顾与展望的一晚。

君合人是幸运的，因为我们生活在中国五千年历史中最辉煌、最自由、最有创造力的三十年。

君合人是果敢的，当律师业改革率先走在中国改革开放进程的前列时，我们就满怀激情地迎了上去，成为行业发展的弄潮儿。

君合人是坚韧的，从成立之初到2008年的金融危机，多少风风雨雨，多少心沥磨难，我们在摸爬滚打中成长壮大。

君合人是艰辛的，多少不眠之夜，多少四处奔波，多少筋疲力尽，多少头晕目眩；君合的今天都清晰记录着每位清洁工打扫卫生的一洗一涮，每位秘书打字的一撇一捺，每位行政人员后勤支持的一帮一助，每位律师、每位翻译起草和翻译文件的一字一句，每位合伙人开疆拓土的一言一行，每届管委会呕心沥血的一举一措。

君合的一切都是过去和现在所有君合人的汗水、泪水和心血的结晶。

<<律师之道>>

内容概要

本书为君合律师事务所多名顶尖律师根据自己多年的从业经验写成。

内容围绕律师实际业务展开，深入透彻地展示律师在各类具体业务中需要从事的具体工作内容、流程、技巧。

主要对律师业务内容和相关法律知识点进行介绍，明确该项业务“是什么”，同时结合实际案例详细展开和讲解“怎么做，如何做好”。

同时，作者结合自身多年从事律师业务的经验和体会，介绍了一些后辈人需要注意的问题、容易犯的错误、可能遇到的困难、如何解决，使法律专业学生或新律师能够通过阅读本书少走一些弯路。

本书主要包括律师执业的基础技能，如，如何起草法律备忘录、如何起草合同、如何做审慎调查、如何在法律文件中准确使用英文、如何进行诉讼等。

国内目前律师类的图书，多是一些不知名或不是最好的律师写的。

而本丛书是国内最顶尖的律所之一——君合律师事务所集全所之力量写的关于律师培训、律师技能方面的图书，参与的作者均是在某一业务领域有多年经验的大律师。

<<律师之道>>

作者简介

君合律师事务所成立于一九八九年四月十五日，是中国最早设立的合伙制律师事务所之一。自其成立以来，君合即致力于提供一流的商业与诉讼法律服务，其在中国律师业重建和发展过程中的先锋作用为业内所共知。

历经十几年的发展，君合现已成为一家提供全方位法律服务、在许多法律服务专业领域占据领先地位的律师事务所，并将继续努力不断提高其专业服务水平。

君合总部设于北京，在上海、深圳、广州、大连、海口、香港、纽约和硅谷设有分支机构。

君合现有执业律师及其他专业人员四百余名，工作语言有中文（包括普通话、上海话、粤语）、英文、日文等。

全所范围内一体化的计算机管理系统及一流的通讯设施，更从硬件上保证了君合可及时向客户提供高质量的法律服务。

君合在以其卓越的服务水准和出色的工作业绩获得客户高度赞誉的同时，还获得了国内外专业机构的认可和奖励：

2004年，君合荣获欧洲货币（中国）杂志颁发的中国首席财务官们最受青睐的律师事务所奖。

2006年3月，由亚太地区最具权威性的国际性杂志之一IFLR（International Financial Law Review）举办的IFLR 2006年年度亚洲奖项的颁奖礼上，君合摘得“年度最佳中国律师事务所”桂冠。

2007年，《太平洋事务》杂志评选君合为“最佳亚洲律师事务所”。

2008年6月，在International Legal Alliance Summit & Awards评选中，君合荣获2008年“年度中国最佳律师事务所”金奖。

2008年9月，君合在China Law & Practice Awards颁奖礼上获得“年度最佳律师事务所”及“年度最佳并购事务律师事务所”两项大奖。

2009年4月，在《亚洲法律事务》(Asian Legal Business)举办的2009年年度中国法律大奖的颁奖晚会上，君合获得了4项大奖：年度最佳管理合伙人大奖、年度最佳银行业律师事务所大奖、年度最佳房地产和建设项目大奖、年度最佳中国交易律师大奖。

<<律师之道>>

书籍目录

在庆祝君合成立二十周年大会上的致词（代序）肖微

第一章 律师职业漫谈 肖微（创始合伙人）

- 一、 律师业的发展
- 二、 律师职业的利弊
- 三、 做律师应具备的一些基本素质

第二章 如何做一名优秀律师 邹唯宁（合伙人）廖海燕（律师）

- 一、 什么样的律师才是好律师
- 二、 如何成为一名优秀的律师
- 三、 关于工作方法论
- 四、 律师应注意克服的缺点

第三章 如何进行法律研究 廖悦悦（律师）

- 一、 如何理解所研究的法律问题
- 二、 如何获得法律研究的资源
- 三、 如何使用法律研究资源
- 四、 法律研究的战略性问题
- 五、 法律研究的细节问题

第四章 如何起草法律备忘录 许蓉蓉（合伙人）

- 一、 法律备忘录的种类
- 二、 法律备忘录的功能、作用
- 三、 如何起草法律备忘录
- 四、 法律备忘录的一般结构
- 五、 特别提示
- 六、 实例推演——关于“信息保留和发送的一般要求”的备忘录

第五章 如何起草、审阅及修改合同 谢青（合伙人）

- 一、 合同起草前的准备工作
- 二、 合同起草需要注意的事项
- 三、 如何审阅和修改合同
- 四、 关于模板条款
- 五、 关于附件

第六章 如何起草法律意见书 魏瑛玲（合伙人）

- 一、 法律意见书的种类
- 二、 法律意见书的特点
- 三、 出具法律意见书前的基础工作
- 四、 法律意见书的起草和修改
- 五、 法律意见书的格式及内容构成
- 六、 出具法律意见书需注意的事项

第七章 如何做法律尽职调查 张薇（合伙人）

- 一、 尽职调查与法律尽职调查
- 二、 法律尽职调查的阶段和方式
- 三、 法律尽职调查的一般范围和主要内容
- 四、 法律尽职调查中律师的作用和职责
- 五、 法律尽职调查前的准备工作
- 六、 如何审查目标公司提供的文件
- 七、 法律尽职调查的成果——尽职调查报告和摘要
- 八、 法律尽职调查应特别注意的问题

<<律师之道>>

第八章如何在法律文件中准确使用英文朱核（合伙人）刘觉西（律师）

- 一、 国外客户对法律服务的要求
- 二、 法律文书的写作
- 三、 英文写作技巧
- 四、 如何提高英文写作能力

第九章如何开拓业务和管理客户邵春阳（合伙人）

- 一、 律师事务所客户的概述
- 二、 培育与开拓客户的前提
- 三、 客户的开拓
- 四、 客户的管理
- 五、 项目结束后的后期管理
- 六、 客户管理的忌讳

第十章

如何代理民事诉讼张雯（合伙人）费宁（合伙人）

- 一、 接受客户委托
- 二、 研究案件事实及相关法律
- 三、 起诉前或庭审前的准备阶段
- 四、 开庭阶段
- 五、 庭后跟进工作
- 六、 诉讼律师最重要的业务素质

章节摘录

插图：特殊公司文件可能包括批准文件、批准证书、发起人协议、出资协议、合资合同、股权转让协议、增资协议、股东协议、投资者权利协议、认股权协议、增资、减资、合并、改制批文、招股说明书、短期融资券 / 可转债募集说明书等，不同公司形式和所有制性质的企业的公司文件会有不同。

在不同的交易中，不同文件的重要性各有差异。

如在国有企业改制为民营企业的情形下，改制的批文、资产评估报告、改制方案，甚至政府会议纪要都是非常重要的，应当注意审查、发现隐藏的潜在风险或历史遗留问题（特别是对那些成立年限较长的企业更要高度注意），比如改制的法律程序存在瑕疵、国有资产不当处置等问题。

律师在做此类尽职调查时，一定要保持足够的敏感性。

下面就几种主要的公司文件的审查做些说明：（1）如何审查营业执照营业执照的内容需要摘录，但是在审阅营业执照的时候不能仅仅是摘录，律师应当通过审阅其内容联想到相关的法律问题，继而发现问题，并带着发现的问题去审查其他的文件。

例如：· 从企业性质联想是否涉及国有或外资，以便核查关于国有企业改制以及国有资产占有、转移、外资准入等方面的问题；· 从注册资本判断规模，出资是否缴实；· 从经营范围判断是否有特殊的行业准入或资质要求；· 从成立年限联想企业沿革的复杂程度，以便重点审查各阶段企业变更文件。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>