

<<外贸单证>>

图书基本信息

书名：<<外贸单证>>

13位ISBN编号：9787301174173

10位ISBN编号：7301174179

出版时间：2011-9

出版时间：北京大学出版社

作者：程文吉，张帆 主编

页数：214

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸单证>>

内容概要

《外贸单证》内容的安排以外贸单证典型工作任务为导向，打破了以知识体系为线索的传统的外贸单证的编写模式，设计了3个课程内容(学习情境)：非信用证结算方式下的出口制单、信用证结算方式下的出口制单、进口单据处理。

每个学习情境包括学习目标、业务背景、工作任务、工作内容、回顾与迁移，在工作内容的每一步中链接了相关的理论知识，这些理论知识也是紧紧围绕工作任务的需要来选取的。

《外贸单证》可作为高职高专国际商务及相关专业的教材，也可作为社会相关行业从业人员的业务参考资料及培训用书。

<<外贸单证>>

书籍目录

学习情境一 非信用证结算方式下的出口制单

- 步骤一 制作商业发票和装箱单
- 步骤二 制作订舱委托书和办理订舱手续
- 步骤三 制作出境货物报检单和办理出口报检业务
- 步骤四 制作和申领原产地证
- 步骤五 制作和办理报关单证
- 步骤六 制作投保单和办理保险业务
- 步骤七 提单确认及制作附属单据
- 步骤八 交单收汇
- 步骤九 善后工作

学习情境二 信用证结算方式下的出口制单

- 步骤一 信用证审核和修改
- 步骤二 制作商业发票和包装单据
- 步骤三 制作订舱委托书和办理订舱手续
- 步骤四 商品检验
- 步骤五 出口货物原产地认证
- 步骤六 制作和办理报关单证操作
- 步骤七 制作投保单和办理保险业务
- 步骤八 提单确认及制作附属单据
- 步骤九 缮制汇票
- 步骤十 单据审核
- 步骤十一 出口交单结汇
- 步骤十二 善后工作

学习情境三 进口单据处理

- 步骤一 申请开立信用证
- 步骤二 审核草本信用证
- 步骤三 审核正本信用证
- 步骤四 办理货物运输和保险
- 步骤五 审核进口单据
- 步骤六 办理进口付款手续
- 步骤七 办理进口报关手续
- 步骤八 整理存档

附录一 跟单信用证统一惯例

附录二 各种空白外贸单证样例

参考文献

<<外贸单证>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>