

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787301174524

10位ISBN编号：7301174527

出版时间：2012-9

出版时间：王慧娟、彭傲天 北京大学出版社 (2012-09出版)

作者：王慧娟，彭傲天 编

页数：330

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学>>

内容概要

《管理学》在系统介绍国内外早已形成共识的管理学基本理论和方法的基础上，又引入了一些最新的管理学理论研究成果，在案例的选择上也尽量选用最新、最有代表性的案例，力求在理论和实践方面都能反映时代的发展，体现时代特色。

《管理学》力求探索一种集讲、读、研、练于一体的模式，以尽可能适应教师精讲、学生多练的教学方式的需要。

深入浅出地讲解管理学的基本概念、基本原理和基本方法，理论内容阐释清楚，实例长短结合，文字、图片、表格穿插安排，行文流畅。

书籍目录

第1章管理和管理者 1.1管理概述 1.1.1管理的内涵 1.1.2管理的职能 1.1.3管理的性质 1.2管理者概述 1.2.1管理者的含义 1.2.2管理者的角色 1.2.3管理者的技能 1.2.4做一个正直的管理者 本章小结 练习题 实际操作训练 第2章中外管理思想及管理理论的演进 2.1中国古代管理思想的发展 2.1.1儒家管理思想 2.1.2法家管理思想 2.1.3道家管理思想 2.1.4兵家管理思想 2.2西方管理思想及管理理论的发展 2.2.1古代管理思想的发展 2.2.2工业革命时期管理思想的发展 2.2.3古典管理理论 2.2.4行为管理理论 2.2.5管理科学理论 2.2.6现代管理理论丛林 2.2.7管理理论新发展 本章小结 练习题 实际操作训练 第3章现代管理面临的挑战 3.1组织环境的变化 3.1.1组织环境的构成要素 3.1.2组织与环境 3.1.3环境变化对组织管理的挑战 3.2社会责任与管理道德 3.2.1社会责任 3.2.2管理道德 本章小结 练习题 实际操作训练 第4章决策 4.1决策与决策的类型 4.1.1决策的定义与重要性 4.1.2决策的原则 4.1.3决策的依据 4.1.4决策的类型 4.2决策过程 4.2.1识别决策问题 4.2.2确认决策标准 4.2.3为决策标准分配权重 4.2.4开发备选方案 4.2.5分析备选方案 4.2.6选择备选方案 4.2.7实施备选方案 4.2.8评估决策结果 4.3决策的基本方法 4.3.1集体决策方法 4.3.2确定组织活动方向的决策方法 4.3.3选择活动方案的评价方法 本章小结 练习题 实际操作训练 第5章计划的原理 5.1计划概述 5.1.1计划含义 5.1.2计划工作的内容 5.1.3计划与决策 5.1.4计划的性质 5.1.5计划的类型 5.1.6计划的表现形式 5.2计划制订的步骤 5.2.1确定计划的目标 5.2.2考察计划的前提 5.2.3拟定可行的方案 5.2.4评估备选方案 5.2.5优选方案 5.2.6拟定政策和支持计划 5.2.7实施和改进计划 5.3计划与战略 5.3.1战略 5.3.2战略计划的制订 5.3.3战略分析 5.3.4战略类型 本章小结 练习题 实际操作训练 第6章计划的实施 6.1滚动计划法 6.1.1滚动计划法的特点 6.1.2滚动计划法的优点 6.1.3滚动计划法的操作 步骤 6.2甘特图与网络计划技术 6.2.1甘特图法 6.2.2网络计划技术的内涵 6.2.3网络计划技术操作的步骤 6.3目标管理 6.3.1目标的内涵 6.3.2目标的性质 6.3.3目标管理的内涵 6.3.4目标管理的特点 6.3.5目标管理的实施过程 6.3.6目标管理的评价 6.4时间管理 6.4.1时间的性质 6.4.2时间管理矩阵 6.4.3时间管理过程 本章小结 练习题 实际操作训练 第7章组织设计与组织变革 7.1组织概述 7.1.1组织的内涵 7.1.2组织理论的发展 7.1.3组织的功能 7.2组织设计概述 7.2.1组织设计的含义 7.2.2组织设计的目的和任务 7.2.3组织设计的原则 7.2.4组织设计的影响因素 7.3组织的横向设计——部门化 7.3.1组织部门划分的含义与原则 7.3.2组织部门化的基本形式和特征比较 7.4组织的纵向设计——层级化 7.4.1管理幅度与管理层次的含义及相互关系 7.4.2影响管理幅度的因素 7.4.3两种基于管理幅度的典型组织结构 7.5组织设计中的几个问题 7.5.1职责与职权 7.5.2集权与分权 7.5.3授权 7.5.4协调 7.5.5非正式组织 7.6常见的组织结构类型 7.6.1组织结构的含义 7.6.2组织结构的基本形式 7.6.3组织结构的变化趋势——扁平化 7.6.4制约组织结构的因素 7.7组织变革 7.7.1组织变革的内涵和现实意义 7.7.2组织变革的动因与类型 7.7.3组织变革的目标与内容 7.7.4组织变革的过程 7.7.5组织变革的阻力及其管理 本章小结 练习题 实际操作训练 第8章人力资源管理 8.1人力资源管理概述 8.1.1人力资源与人力资源管理 8.1.2人力资源管理的功能 8.1.3人力资源管理的原则 8.2工作分析与战略性人力资源规划 8.2.1工作分析 8.2.2战略性人力资源规划 8.3招聘与选拔 8.3.1人员招聘的意义 8.3.2人员招聘的原则 8.3.3人员招聘的程序 8.3.4人员招聘的渠道和方法 8.3.5人员的选拔 8.4绩效考核 8.4.1绩效考核的含义与作用 8.4.2管理人员考核内容 8.4.3绩效考核的方法 8.4.4绩效考核的程序 8.5员工培训与职业生涯发展 8.5.1员工培训 8.5.2员工职业发展 本章小结 练习题 实践操作训练 第9章组织文化 9.1组织文化的兴起与内涵 9.1.1组织文化的兴起 9.1.2组织文化的内涵和特征 9.1.3组织文化的结构 9.2组织文化的类型 9.2.1按照组织文化的内在特征划分 9.2.2按照组织文化对其成员影响程度划分 9.2.3按照组织文化所涵盖的范围划分 9.2.4按照组织的有效性划分 9.2.5按照权力的集中或分散划分 9.2.6按照文化、战略与环境的配置划分 9.2.7按照组织实践和价值划分 9.3组织文化的功能及其建设 9.3.1组织文化的功能 9.3.2组织文化的建设 本章小结 练习题 实际操作训练 第10章领导 10.1领导概述 10.1.1领导职能的内涵 10.1.2领导的影响力 10.1.3管理与领导的区别 10.1.4领导者的类型 10.1.5领导者的作用 10.2领导理论 10.2.1领导特性理论 10.2.2领导方式理论 10.2.3领导情景理论 10.3领导者、领导集体与团队 10.3.1领导者素质 10.3.2领导集体的构成 10.3.3团队及高效团队的特点 10.4领导方法和领导艺术 10.4.1有效利用自己的时间 10.4.2合理利用权力 10.4.3加强领导者之间的团结协作 10.4.4领导艺术 本章小结 练习题 实际操作训练 第11章激励 11.1对人性的认识 11.1.1“工具人”假设 11.1.2“经济人”假设 11.1.3“社会人”假设 11.1.4“自我实现人”假设 11.1.5“复杂人”假设 11.2激励概述 11.2.1激励的含义 11.2.2激励的过程 11.2.3激励的作用

11.2.4激励的类型 11.3激励理论 11.3.1马斯洛需要层次论 11.3.2双因素论 11.3.3期望理论 11.3.4公平理论
11.3.5强化理论 11.4激励的原则与方法 11.4.1激励的原则 11.4.2激励的方法 本章小结 练习题 实际操作训练
第12章沟通 12.1沟通概述 12.1.1沟通及其重要性 12.1.2沟通的过程 12.2沟通的类别 12.2.1按照方法划分
12.2.2按照组织系统划分 12.2.3按照信息传递的方向划分 12.2.4按照是否进行反馈划分 12.3沟通障碍及其
改善 12.3.1沟通障碍 12.3.2改善沟通的技术和方法 本章小结 练习题 实际操作训练 第13章管理控制 13.1
控制概述 13.1.1控制的内涵 13.1.2控制的基本过程 13.1.3控制的基本类型 13.1.4有效控制特征 13.2控制
的技术和方法 13.2.1预算控制 13.2.2非预算控制 本章小结 练习题 实际操作训练 参考文献

编辑推荐

《21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材:管理学》在系统介绍国内外早已形成共识的管理学基本理论和方法的基础上,又引入了一些最新的管理学理论研究成果,在案例的选择上也尽量选用最新、最有代表性的案例,力求在理论和实践方面都能反映时代的发展,体现时代特色。

《21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材:管理学》力求探索一种集讲、读、研、练于一体的模式,以尽可能适应教师精讲、学生多练的教学方式的需要。

深入浅出地讲解管理学的基本概念、基本原理和基本方法,理论内容阐释清楚,实例长短结合,文字、图片、表格穿插安排,行文流畅。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>