

<<成功商务英语写作（上）>>

图书基本信息

书名：<<成功商务英语写作（上）>>

13位ISBN编号：9787301179192

10位ISBN编号：7301179197

出版时间：2011-1

出版时间：北京大学出版社

作者：柯林

页数：294

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<成功商务英语写作（上）>>

### 内容概要

这套教材体系完整，应用性强，商务内容丰富，十分贴近英语教学改革的需要和广大学生提升未来就业能力的需求，填补了我国商务英语写作领域高质量商务英语写作教材的空白，并得到15所商务英语专业院校教学协作组和中国英语写作教学专业委员会相关专家的联合推荐。

## <<成功商务英语写作（上）>>

### 作者简介

菲利普·C·柯林（Philip C. Kolin），博士，毕业于美国西北大学，现任南密西西比大学英语系教授，同时还是获南密西西比大学人文学科杰出教授殊荣的第一人。在柯林教授近30年的执教生涯中，他主讲过写作、商务和技术写作、文学、戏剧学等课程。柯林教授担任两本重要学术期刊的编辑，同时还是Studies in American Drama《美国戏剧研究》（1945年至今）的创始合编人之一。柯林教授公开出版、发表了近30本著作和200篇学术文章，涉及领域十分广泛，包括写作、戏剧、语言学和民俗学。柯林教授曾在职业写作领域出版专著和发表论文，并组织技术写作专题工作坊。他撰写的《成功商务英语写作》是当代美国最权威、最受欢迎的实用和专业写作教材之一。

<<成功商务英语写作(上)>>

书籍目录

PART 背景

Chapter 1 起步

Chapter 2 写作过程

Chapter 3 合作写作及会议要点

PART 信函

Chapter 4 写作日常商务信函

Chapter 5 信函写作

Chapter 6 商务信函类型

Chapter 7 求职

PART 搜集和总结信息

PART 准备文件及视图资料

<<成功商务英语写作（上）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>