

<<计算机应用基础案例教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础案例教程>>

13位ISBN编号：9787301185117

10位ISBN编号：7301185111

出版时间：2011-2

出版时间：北京大学出版社

作者：孙文力，等 编

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础案例教程>>

### 内容概要

全书共分8章，共设计了20多个案例，内容包括Windows XP系统基础知识与基本操作，word文本文档的排版、表格的制作、图文混排、高级编辑技巧，电子表格的一些基本方法和技巧、数据处理的基本操作方法，演示文稿的基本编辑、动画设置及放映设置等操作及技巧，计算机网络技术，计算机保养与常见故障排除，实用工具软件的安装和使用，计算机的基础知识等。

本书可以作为高等职业院校学生的“计算机应用基础”学习指导教材，也可以作为参加全国计算机等级考试及各类计算机基础文化普及的辅导教程和自学的参考用书。

## <<计算机应用基础案例教程>>

### 书籍目录

第1章 微型计算机系统1.1 计算机系统组成1.1.1 计算机系统概述1.1.2 计算机的硬件系统1.1.3 计算机的软件1.2 操作系统概述1.2.1 操作系统的作用与地位1.2.2 操作系统的类型1.3 Windows XP操作系统概述1.3.1 Windows XP的安装1.3.2 Windows XP的启动与退出1.4 Windows XP基础知识与基本操作1.4.1 Windows XP桌面组成及其操作1.4.2 鼠标操作1.4.3 窗口操作1.4.4 菜单操作1.4.5 对话框操作1.4.6 键盘操作1.4.7 常用中文输入法1.4.8 Windows XP帮助系统的使用1.5 Windows XP文件管理1.5.1 文件管理概述1.5.2 【我的电脑】与【资源管理器】1.5.3 设置文件与文件夹的显示风格1.5.4 文件与文件夹的创建1.5.5 文件与文件夹的选定1.5.6 文件与文件夹的改名与属性设置1.5.7 文件与文件夹的复制、移动、删除1.5.8 快捷方式的建立1.5.9 文件与文件夹的查找1.6 Windows XP系统设置1.6.1 显示设置1.6.2 键盘与鼠标1.6.3 输入法设置1.6.4 添加或删除程序1.6.5 打印机设置1.7 Windows XP实用工具1.7.1 计算器1.7.2 记事本1.7.3 画图1.7.4 娱乐工具1.7.5 磁盘管理小结习题一第2章 文字处理软件Word2.1 Word概述2.1.1 Microsoft office及同类软件简介2.1.2 认识Word2.1.3 Word的文件操作2.1.4 Word文档的简单编辑2.2 文本的排版2.2.1 文本排版的基础知识与操作技巧2.2.2 文本排版案例一：文本型求职简历2.2.3 文本排版案例二：通知.....第3章 电子表格软件Excel第4章 演示文稿软件PowerPoint第5章 网络技术基础 第6章 计算机保养与常见故障排除第7章 实用工具软件的安装和使用第8章 计算机基础知识 附录1 ASCII码表附录2 常用计算机词汇缩写 参考文献

<<计算机应用基础案例教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>