

<<人力资源管理实务>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理实务>>

13位ISBN编号：9787301190968

10位ISBN编号：7301190964

出版时间：2011-6

出版单位：北京大学出版社

作者：赵国忻，钱程 主编

页数：237

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理实务>>

内容概要

赵国忻、钱程主编的《人力资源管理实务》是高等职业院校管理类专业核心教材之一，主要介绍人力资源管理导论、人力资源规划、工作分析与职位说明书、人员的招募与甄选、人员的培训与开发、人员的绩效管理、人员的薪酬管理、职业生涯规划等人力资源管理基础理论与实务操作方法，旨在通过教材的项目教学与实训，使读者对人力资源的基本理论及观念和实务知识有一个全面的了解，并基本掌握各种人力资源管理职能形式及技术的操作方法。

《人力资源管理实务》可作为高职高专管理类专业和人力资源管理专业的教材，也可作为各类企业的人力资源管理培训教材。

<<人力资源管理实务>>

书籍目录

项目一 认识人力资源管理

- 1.1 案例导入
- 1.2 理论及实务知识
 - 1.2.1 人力资源含义
 - 1.2.2 人力资源状况
 - 1.2.3 人力资源与人力资本
 - 1.2.4 人力资源管理含义
 - 1.2.5 人力资源管理的职能与目标
 - 1.2.6 人力资源管理体系与指标
- 1.3 参考案例
 - 1.3.1 高工资为什么没有高效率
 - 1.3.2 几点下班
 - 1.3.3 真知灼见
 - 1.3.4 总裁有关人力资源管理的实务提问
- 1.4 实战能力训练：测试——你是否具有人力资源管理潜能

项目二 人力资源规划

- 2.1 案例导入
- 2.2 实务知识
 - 2.2.1 人力资源规划的含义、内容及流程
 - 2.2.2 人力资源预测
 - 2.2.3 人力资源规划撰写
- 2.3 参考案例
 - 2.3.1 通联集团2010年度人力资源管理计划
 - 2.3.2 某公司人力资源管理内容各样表
 - 2.3.3 某公司人力资源规划内容各样本
- 2.4 实战能力训练：人力资源规划制定

项目三 工作分析与职务说明书制定

- 3.1 案例导入
- 3.2 实务知识
 - 3.2.1 工作分析的具体实施过程
 - 3.2.2 工作分析的方法
 - 3.2.3 职务说明书的内容和举例
 - 3.2.4 职务说明书的编制
- 3.3 参考案例
 - 3.3.1 W公司的工作分析实施方案
 - 3.3.2 职务说明书的参考案例
- 3.4 实战能力训练：职务说明书

项目四 员工的招募和甄选方案设计

- 4.1 案例导入
- 4.2 实务知识
 - 4.2.1 员工的招募和甄选的内容、形式、流程和方法
 - 4.2.2 员工的求职申请表和简历的格式内容
 - 4.2.3 员工的招募和甄选方案的撰写
- 4.3 参考案例
- 4.4 实战能力训练：设计员工招募和甄选方案

<<人力资源管理实务>>

项目五 员工的培训和开发方案设计

5.1 案例导入

5.2 实务知识

5.2.1 员工的培训和开发的内容、形式和方法

5.2.2 员工的培训和开发的步骤

5.3 参考案例

5.4 实战能力训练：基层管理人员的培训方案设计

项目六 员工绩效考核体系设计

6.1 案例导入

6.2 实务知识

6.2.1 员工绩效考核的内容和形式

6.2.2 员工绩效考核的方法

6.2.3 员工绩效考核体系的编制

6.3 参考案例

6.3.1 员工绩效评估案例

6.3.2 员工绩效评价标准示例

6.3.3 关键绩效评价指标设定示例

6.3.4 员工绩效考核管理制度范例

6.4 实战能力训练：员工绩效考核体系设计

项目七 员工薪酬管理方案设计

7.1 案例导入

7.2 实务知识

7.2.1 员工薪酬的构成和形式

7.2.2 员工薪酬管理的方法

7.2.3 员工薪酬管理方案的编制

7.3 参考案例

7.4 实战能力训练

7.4.1 训练项目

7.4.2 训练项目二

项目八 员工职业生涯规划设计

8.1 案例导入

8.2 实务知识

8.2.1 职业生涯规划设计的内容

8.2.2 职业规划设计流程

8.2.3 个人职业素质评估的内容与方法

8.2.4 职业环境与机会分析的内容与方法

8.2.5 职业生涯目标的确定与职业选择

8.2.6 个人职业生涯实施策略与反馈调整

8.2.7 组织职业生涯规划与阶段管理

8.3 参考案例：职业生涯规划设计样本

8.4 实战能力训练

8.4.1 训练项目：制定自己的职业生涯规划

8.4.2 训练的组织及实施

8.4.3 训练材料

参考文献

<<人力资源管理实务>>

编辑推荐

2大基础性项目、5大专业性项目带你认识人力资源管理、8项技能训练、29个典型案例将人力资源管理变难为易，突出实践。

能力本位。

以学生为主体，让学生看了就能会，学了就能用；以教师为主导，授人以渔；以项目为载体，将技能与知识充分结合。

内容创新。

内容选取机动、灵活，适当融入新技术、新规范、新理念；既体现自我教改成果，又吸收他人先进经验；保持一定前瞻性，又避免盲目超前。

精编案例。

案例短小精悍，能佐证知识内容；案例内容新颖，表达当前信息；案例以国内中小企业典型事实为主，适合高职学生阅读。

巧设实训。

实训1环节真实可行，实训1任务明确，实训1目标清晰，实训1内容详细，实训考核全面，切实提高能力。

注重立体化。

既强调教材内在的立体化，从方便学生学习的角度考虑，搭建易学易教的优质的纸质平台，又强调教材外在的立体化，以立体化精品教材为构建目标。

<<人力资源管理实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>