

<<会计基础实训>>

图书基本信息

书名：<<会计基础实训>>

13位ISBN编号：9787301199640

10位ISBN编号：7301199643

出版时间：2012-1

出版时间：北京大学出版社

作者：刘春才 主编

页数：219

字数：257000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础实训>>

内容概要

本书根据任务驱动、顶岗实习等教学模式的要求，按照项目化形式编写而成，设置了8个项目16项任务，内容包括数字和金额的书写、原始凭证和记账凭证的填制与审核、账簿的登记、财产清查、汇总记账凭证和科目汇总表的编制、会计报表的编制及综合实训。

本书内容系统、实用，融“教、学、做”于一体。

本书既可作为高职高专院校财经类相关专业的实训课程教材，也可作为基础会计课程的配套教材，还可作为会计从业人员的上岗培训教材。

<<会计基础实训>>

书籍目录

- 项目一 数字和金额的书写
 - 任务1 数字的书写
 - 1.1 任务指导
 - 1.2 任务训练
 - 任务2 金额的书写
 - 2.1 任务指导
 - 2.2 任务训练
- 项目二 原始凭证的填制与审核
 - 任务3 原始凭证的填制
 - 3.1 任务指导
 - 3.2 任务训练
 - 任务4 原始凭证的审核
 - 4.1 任务指导
 - 4.2 任务训练
- 项目三 记账凭证的填制与审核
 - 任务5 记账凭证的填制
 - 5.1 任务指导
 - 5.2 任务训练
 - 任务6 记账凭证的审核
 - 6.1 任务指导
 - 6.2 任务训练
- 项目四 账簿的登记
 - 任务7 账簿的设置与登记
 - 7.1 任务指导
 - 7.2 任务训练
 - 任务8 错账的更正
 - 8.1 任务指导
 - 8.2 任务训练
 - 任务9 账簿的结账
 - 9.1 任务指导
 - 9.2 任务训练
- 项目五 财产清查
 - 任务10 货币资金的清查
 - 10.1 任务指导
 - 10.2 任务训练
 - 任务11 实物财产和往来款项的清查
 - 11.1 任务指导
 - 11.2 任务训练
- 项目六 汇总记账凭证和科目汇总表的编制
 - 任务12 汇总记账凭证的编制
 - 12.1 任务指导
 - 12.2 任务训练
 - 任务13 科目汇总表的编制
 - 13.1 任务指导
 - 13.2 任务训练

<<会计基础实训>>

项目七 会计报表的编制

任务14 资产负债表的编制

14.1 任务指导

14.2 任务训练

任务15 利润表的编制

15.1 任务指导

15.2 任务训练

项目八 综合实训

任务16 企业基础业务综合实训

16.1 资料准备

16.2 任务程序

16.3 企业概况

16.4 企业期初资料

16.5 企业经济业务与实训要求

16.6 企业业务原始凭证

参考文献

<<会计基础实训>>

编辑推荐

《21世纪高职高专财经类能力本位型规划教材·财会专业教学改革教材：会计基础实训》有以下特点：能力本位。

以学生为主体，让学生看了就能会，学了就能用；以教师为主导，授人以渔；以项目为载体，将技能与知识充分结合。

内容创新。

内容选取机动、灵活，适当融入新技术、新规范、新理念；既体现自我教改成果，又吸收他人先进经验；保持一定前瞻性，又避免盲目超前。

精编案例。

案例短小精悍，能佐证知识内容；案例内容新颖，表达当前信息；案例以国内中小企业典型事实为主，适合高职学生阅读。

巧设实训。

实训环节真实可行，实训任务明确，实训目标清晰，实训内容详细，实训考核全面，切实提高能力。

<<会计基础实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>