

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787301201091

10位ISBN编号：7301201095

出版时间：2012-2

出版时间：北京大学出版社

作者：刘沛生 主编

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《21世纪经济与管理精编教材·工商管理系列·管理学：理论与实务》的主要特色：
在逻辑顺序上，在每章的开始以问题为导向，在每章的最后以案例为终结。

在章节结构上，《21世纪经济与管理精编教材·工商管理系列·管理学：理论与实务》除了每节有“管理提示”、“管理故事”、“管理工具”和“关键概念”外，每章还有“问题的提出”、“本章提要”、“本章复习思考题”、“本章实训”和“本章案例”，丰富了教材内容，便于教师教学和学员学习。

将东方管理思想和本土案例加入到书中，使学员在学习的过程中“贯通古今，合璧中外”地学习管理。

《21世纪经济与管理精编教材·工商管理系列·管理学：理论与实务》配有教学课件，欢迎任课教师填写书后的申请表索取。

书籍目录

- 前言
- 第一篇 管理基础
- 第一章 管理活动与管理理论
 - 第一节 管理活动
 - 第二节 东方管理思想
 - 第三节 西方主要管理理论
- 第二章 组织环境
 - 第一节 组织环境概述
 - 第二节 组织内部环境
 - 第三节 组织外部环境
 - 第四节 组织与环境
- 第三章 决策
 - 第一节 决策概述
 - 第二节 决策的类型
 - 第三节 决策的过程
 - 第四节 决策的方法
- 第二篇 计划篇
- 第四章 计划
 - 第一节 计划职能的角色
 - 第二节 计划的类型
 - 第三节 计划的编制
- 第三篇 组织篇
- 第五章 组织设计
 - 第一节 组织设计概述
 - 第二节 几种典型的企业组织形式
- 第六章 组织变革、发展与组织文化
 - 第一节 组织变革
 - 第二节 组织发展
 - 第三节 组织文化
- 第七章 人力资源管理
 - 第一节 人力资源管理概论
 - 第二节 人力资源计划
 - 第三节 员工招聘与甄选
 - 第四节 员工培训开发
 - 第五节 绩效管理
 - 第六节 薪酬管理
 - 第七节 职业生涯
- 第四篇 领导篇
- 第八章 领导
 - 第一节 领导与管理
 - 第二节 领导者的个性特质论
 - 第三节 领导方式行为论
 - 第四节 领导方式情境论
 - 第五节 领导理论的新发展
- 第九章 激励

<<管理学>>

- 第一节 激励概述
- 第二节 激励的内容理论
- 第三节 激励的过程理论
- 第四节 激励的方法与原则
- 第五篇 控制篇
- 第十章 控制的基础与方法
- 第一节 控制概述
- 第二节 控制内容与控制过程
- 第三节 控制的类型
- 第四节 控制的技术与方法
- 第六篇 流程篇
- 第十一章 流程
- 第一节 流程与流程管理
- 第二节 流程的分类
- 第三节 流程优化
- 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>