

<<外贸函电>>

图书基本信息

书名：<<外贸函电>>

13位ISBN编号：9787301201756

10位ISBN编号：7301201753

出版时间：2012-3

出版时间：北京大学出版社

作者：宋亚坤，杨春梅 编著

页数：183

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸函电>>

内容概要

外贸函电是天津工业大学校级优秀课，并是天津市品牌专业国际贸易专业的支柱课程之一。该课程下目前有天津市获奖教改项目和校级教改项目支撑，形成了较为完善的计算机和网络教学平台，课程内容改革取得突出的阶段性成果。本教材以精品课程的教师团队为依托，兼顾业务的整体连贯性和现实情况的多样性，既有仿真演示，又有充实的例信库。英文业务术语、信函写作的学习与他们背后的法律内涵兼顾，既详解重点用语的用法，又阐述这些信函所涉及的法律权利与义务关系。

<<外贸函电>>

作者简介

宋亚坤，天津工业大学副教授，讲授国际经济与贸易、国际结算、国际贸易惯例与规则、外贸函电等课程二十余年；杨春梅，天津工业大学副教授。

<<外贸函电>>

书籍目录

第一单元 概述

导言 外贸业务信函写作方法

一、信函写作原则

二、信函格式

第二单元 仿真流程

第一章 外贸业务流程及信函、单证演示

第三单元

第二章 建立业务关系（包括资信调查）

第四单元 合同的达成

第三章 要约邀请

第四章 要约

第五章 承诺

第六章 合同书

第五单元 合同的履行

第七章 运输

第八章 保险

第九章 支付

第六单元

第十章 索赔理赔

<<外贸函电>>

编辑推荐

介绍外贸业务信函的写作目的、原则、格式，配以具体形象的实例。

绘制国际货物贸易中以信用证方式结算的CIF合同从洽谈到履行的完整的流程图；并以一笔交易为例，附上各环节的单据、信函，配以流程说明。引用相关公约、惯例或法规，简要说明各环节的法律权利义务；附上代表性的例信，介绍信函体例、专业术语。

每张配有课后练习题，习题以翻译和情境写作为主，既兼顾基础知识又注重应用能力。

<<外贸函电>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>