

<<现代企业管理>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理>>

13位ISBN编号：9787301203521

10位ISBN编号：7301203527

出版时间：2012-3

出版时间：北京大学出版社

作者：安景文 编

页数：313

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《北京市高等教育精品教材立项项目：现代企业管理》旨在介绍企业管理的基础理论知识及相应的管理方法和工具，同时将管理学与经济学的相关知识点进行结合，便于读者对管理形成系统、全面的认识。

《北京市高等教育精品教材立项项目：现代企业管理》在每章前都列明本章学习要点，在正文中设置参考知识点，每章结束时安排一定量的习题以加深读者对重点概念的理解。

同时，章后配备精选案例，以帮助读者对所学知识进行思考和应用，增强学习的兴趣。

《北京市高等教育精品教材立项项目：现代企业管理》适于高等院校本科学生使用，也可作为相关从业人员系统学习企业管理知识的参考书。

作者简介

安景文，中国矿业大学（北京）管理学院副院长、教授、博士生导师，全国质量管理和质量保证标准化技术委员会委员、全国质量协会常务理事与学术委员、中国煤炭科学技术委员会煤炭工业发展规划委员、《中国质量》杂志编委。

主要研究领域为管理科学与工程、企业管理、质量管理。

曾多次获教育部、北京市和其他省部级科技进步奖。

近年来发表论文五十余篇，出版个人著作十余部，其中包括《中小企业管理实务》、《新编组织行为学》等。

荆全忠，中国矿业大学（北京）管理学院副教授、硕士生导师。

主要从事企业管理、工业工程等方面的教学及科研工作，曾获校级优秀教学质量一等奖、二等奖和优秀教学成果奖。

主持国家自然科学基金课题一项，负责及参加省部级及企业委托课题十余项，获“北京市科技进步”三等奖一项，发表学术论文三十余篇，主编、参编教材两部。

<<现代企业管理>>

书籍目录

第一篇 基础理论篇第一章 管理学基础第一节 管理概述第二节 管理者第三节 管理的职能第四节 管理理论的发展第二章 企业与企业管理第一节 企业概述第二节 企业管理概述第三节 现代企业制度第四节 企业家与职业经理人第三章 管理经济学基础第一节 需求理论第二节 供给理论第三节 均衡价格第四节 弹性理论第五节 成本理论第二篇 企业资源篇第四章 人力资源管理第一节 人力资源管理概述第二节 人力资源规划与工作分析第三节 员工招聘与选拔第四节 员工培训与人力资源开发第五节 绩效考评与反馈第六节 报酬与激励第五章 财务管理第一节 财务管理概述第二节 资金时间价值第三节 筹资管理第四节 投资管理第五节 成本费用管理第六节 收入和利润管理第七节 财务报告与财务分析第六章 物资与设备管理第一节 物资管理第二节 设备管理第七章 信息管理第一节 信息与信息管理第二节 企业信息化与信息系统管理第三节 知识与知识管理第三篇 生产管控篇第八章 生产管理第一节 生产管理与生产能力第二节 生产过程与生产过程组织第三节 生产计划与生产控制第四节 现代生产管理方式第九章 物流管理第一节 物流管理概述第二节 生产物流控制第三节 销售和逆向物流管理第四节 物流管理的新发展第十章 质量管理第一节 质量管理概述第二节 全面质量管理第三节 质量管理体系第四节 质量改进第十一章 安全管理第一节 安全管理概述第二节 事故致因理论第三节 企业安全管理第四节 危险源辨识与安全评价第五节 企业应急预案第四篇 经营战略篇第十二章 战略管理第一节 战略管理概述第二节 企业战略的类型第三节 战略管理过程中使用的方法和工具第十三章 企业文化第一节 企业文化概述第二节 企业文化建设第三节 企业文化与社会责任第十四章 市场营销第一节 市场营销概述第二节 市场营销环境分析第三节 市场调查第四节 目标市场营销战略第五节 市场营销组合参考文献

章节摘录

2.信息管理的主要工作 企业信息管理的工作主要包括以下几个方面的内容： (1) 企业信息基础设施的建立。

企业信息基础设施的建立，指的是能够维持本企业信息管理需要的最起码的信息系统及相关设施。

(2) 企业信息系统与信息网络的运行和应用管理。

企业信息系统与信息网络的运行和应用管理的主要工作包括：企业计算机信息系统的日常运行与维护，企业计算机信息系统的应用管理，企业非计算机信息系统的运行管理，企业信息系统的开发、改善与重建。

(3) 企业信息化建设项目的实施。

企业信息化建设项目的实施的主要工作包括：技术信息化、管理信息化、人员信息化。

(4) 企业信息和信息活动的管理。

企业信息的管理主要是指企业信息的搜集、加工、传输、贮存、利用，包括管理的程序、要求和方法。

企业信息活动的管理包括：计算机信息系统的运行和维护管理，竞争情报、知识管理等非计算机信息系统、企业信息化项目管理等。

3.信息管理的原则 企业信息管理的原则，指的是企业管理者在实施企业信息管理时观察问题和处理问题的准绳，主要包含以下五种：系统原则、整序原则、激活原则、共享原则和搜索原则。

(1) 系统原则。

系统原则是指以系统的观念和方法，立足整体，统筹全局地以识管理客体，以求满意结果的管理思想。

(2) 整序原则。

整序原则是指对所获得的企业信息，按照某种特征进行排序的管理思想。

整序原则的内容如下：分类整序：进行分类时必须注意划分必须相称；划分出的子项不能越级；划分的子项不能交叉重复；每次划分的依据必须统一。

主题整序：以能够代表信息单元主题的词语作为信息标识，再按词语的字顺为序的整序方法。

著者整序：按著者名的字顺为序的整序方法。

号码整序：按信息单元的固有序号为序的整序方法。

时间整序：按信息单元发表的时间为序的整序方法。

地区整序：按行政区划分名称字顺为序的整序方法。

部门整序：按部门名称字顺为序的整序方法。

计算机整序：用计算机排序功能给机内信息整序的方法。

(3) 激活原则。

激活原则是指对信息进行分析和排序，实现信息活化、为我所用的管理思想。

激活原则的内容包括：个体激活，指管理者个人使用的信息激活方法。

群体激活，指通过群体智力协作激活信息的方法。

(4) 共享原则。

共享原则是指在企业信息管理活动中，为充分发挥企业信息的潜在价值，力求最大限度地利用企业信息的管理思想。

实施共享原则应该做到如下几点：动员全体员工把信息贡献给企业；把企业内各自独立的信息系统连成局域网；企业及时地向员工公布应该公布的信息；利用社会信息系统和信息市场共享企业外的信息；让员工和管理者都建立起“共享”他人信息的意识。

(5) 搜索原则。

搜索原则是指在企业信息管理活动中，要尽可能多地搜索到相关信息。

要实现这点，首先，要有强烈的搜索意识；其次，要有明确的搜索范围；最后，要有有效的搜索方法。

。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>