

<<实用文书写作>>

图书基本信息

书名：<<实用文书写作>>

13位ISBN编号：9787301209929

10位ISBN编号：7301209924

出版时间：2013-1

出版时间：北京大学出版社

作者：周炫,王志刚

页数：251

字数：392000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用文书写作>>

内容概要

《普通高等教育“十二五”规划教材：实用文书写作（第2版）》主要介绍了行政公文、事务文书、礼仪文书、财经文书、法律文书、实用新闻以及科技文书等实用文书的写作指导和例文分析；《普通高等教育“十二五”规划教材：实用文书写作（第2版）》在编写过程中做到了选文典型、内容丰富、结构新颖。

第二版对相关内容进行了更新，既可作为高职院校学生的基础课教材，也可作为实用文书写作教学的参考资料使用。

<<实用文书写作>>

书籍目录

绪论

项目一 学业类文书

项目情境

任务一 实验报告

任务二 实习报告

任务三 毕业论文

任务四 毕业设计

任务五 申请书

任务六 竞聘报告

任务七 求职信

任务八 个人简历

项目二 日常类文书

项目情境

任务一 请假条

任务二 借条领条

任务三 介绍信证明信

任务四 感谢信

任务五 名片请柬

任务六 邀请函聘书

任务七 欢迎词欢送词答谢词

项目三 工作类文书

项目情境

任务一 计划

任务二 策划书

任务三 总结

任务四 调查报告

任务五 简报

任务六 公文的格式

任务七 决定

任务八 通知

任务九 通报

任务十 请示批复

任务十一 函

任务十二 招标书投标书

任务十三 经济合同

任务十四 起诉状上诉状答辩状

任务十五 辩护词代理词

任务十六 消息

参考书目

章节摘录

一般来说，一份标准的实验报告包括以下内容。

1.实验标题 实验报告的标题要用最简练的语言揭示实验的对象，使读者一目了然。

标题一般是由研究对象和文体名称组成。

如《计算机图形学实验报告》，“计算机图形学”是实验的研究对象，“实验报告”是文体名称。

2.实验日期、实验操作者（或者还有实验指导者） 实验报告要将参与实验的人员姓名、单位，按照主次顺序一一写明。

如有实验指导者，也要列出。

3.实验目的 说明操作该实验是为了达到什么样的目的。

4.实验步骤 实验报告中最为重要的环节。

要有条理、详细地记载实验操作的全过程。

这部分要写明依据何种原理、定律或操作方法进行实验，要写明经过哪几个步骤。

还应该画出实验装置的结构示意图，再配以相应的文字说明，这样既可以节省许多文字说明，又能使实验报告简明扼要，清楚明白。

5.实验结果 即根据实验过程中所见到的现象和测得的数据，作出结论。

对于实验结果的表述，一般有三种方法。

（1）文字叙述 根据实验目的将原始资料系统化、条理化，用准确的专业术语客观地描述实验现象和结果，要有时间顺序以及各项指标在时间上的关系。

（2）图表 用表格或坐标图的方式使实验结果突出、清晰，便于相互比较，尤其适合于分组较多，且各组观察指标一致的实验，使组间异同一目了然。

每一图表应有表目和计量单位，应说明一定的中心问题。

（3）曲线图 应用记录仪器描记出的曲线图，这些指标的变化趋势形象生动、直观明了。

在实验报告中，可任选其中一种或几种方法并用，以获得最佳效果。

6.实验总结 可写上实验成功或失败的原因，实验后的心得体会、建议等。

（三）写作要求 写实验报告是一项非常严肃、认真的工作，要讲究科学性、准确性、求实性。

在撰写过程中，常见错误有以下几种情况。

……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>