第一图书网, tushu007.com

<<电算会计综合实习>>

图书基本信息

书名：<<电算会计综合实习>>

13位ISBN编号：9787301210963

10位ISBN编号：7301210965

出版时间：2012-8

出版时间：北京大学出版社

作者：陈立稳，陈健　主编

页数：342

字数：350000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<电算会计综合实习>>

内容概要

《电算会计综合实习》包括两个实训项目，通过大量企业实际运用的业务实践来训练学生对财务软件的操作技能。
实训项目一是用友ERP财务应用，模拟广州市保温瓶有限公司2011年12月份的账务，内容包括实习企业概况、企业会计政策与内部会计核算办法、实习目的及实习组织、用友总账系统操作流程、建立核算体系、日常会计业务处理(含会计报表管理)等；实训项目二是金蝶KIS财务应用，模拟金源国际科技有限公司2011年3月份的账务，内容包括实习企业概况、企业会计政策与内部会计核算办法、实习目的及实习组织、金蝶软件操作流程、建立核算体系、日常会计业务处理(含工资核算、固定资产核算、会计报表管理)等。
本书内容全面，素材丰富，操作步骤清晰，实用性极强。

《电算会计综合实习》可作为高职高专财会专业电算会计模拟实习、实训课程的教材，也可作为在职财务管理人员岗位培训教材或自学用书。

本书由陈立稳、陈健编写。

第一图书网, tushu007.com

<<电算会计综合实习>>

书籍目录

实训项目一 用友ERP-U871财务应用
第一部分 实训准备
1.1 实习企业概况
1.1.1 注册资金、企业类型与经营范围
1.1.2 企业内部组织机构
1.1.3 对外长期股权投资
1.1.4 生产工艺流程
1.2 企业会计政策与内部会计核算办法
1.2.1 财务会计部内部分工
1.2.2 外币业务核算方法
1.2.3 坏账准备的计提方法
1.2.4 备用金核算方法
1.2.5 材料核算方法及流程图
1.2.6 固定资产核算方法
1.2.7 与工资有关的各项经费、保险费和公积金的计提方法(均指企业负担的部分)
1.2.8 水费、电费的分配方法
1.2.9 辅助生产费用的归集与分配方法
1.2.10 生产工人薪酬、基本生产车间制造费用的分配方法
1.2.11 在产品计价方法
1.2.12 产品成本计算方法
1.2.13 自制半成品及产成品发出的计价方法
1.2.14 存货、持有至到期投资、长期股权投资、固定资产和无形资产减值准备的提取方法
1.2.15 销售收入的确认及销售核算方法
1.2.16 对外长期股权投资核算方法
1.2.17 税金及附加的计提
1.2.18 所得税费用核算方法
1.2.19 提取法定盈余公积
1.2.20 现金等价物确认条件
1.2.21 借款利息的处理
1.3 实习目的及实习组织
1.3.1 实习选用软件
1.3.2 实习目的
1.3.3 实习组织
第二部分 实训实施
1.4 用友总账系统操作流程
1.4.1 初次启用的操作流程
1.4.2 新年度启用的操作流程
1.5 建立核算体系
1.5.1 系统管理
1.5.2 建立账套
1.5.3 设置编码方案与数据精度
1.5.4 启用系统
1.5.5 设置用户及权限
1.5.6 设置部门与职员档案
1.5.7 设置往来单位

1.5.8 建立存货档案
1.5.9 设置外币
1.5.10 建立会计科目档案
1.5.11 设置凭证类别
1.5.12 建立项目档案
1.5.13 设置结算方式
1.5.14 建立常用摘要库
1.5.15 设置开户银行
1.5.16 初始化期初数据
1.5.17 创建多栏式明细账
1.6 日常会计业务处理
1.6.1 对2011年12月份发生的经济业务进行数据计算和凭证处理
1.6.2 账表管理
1.6.3 出纳事务管理
1.6.4 编制会计报表
1.6.5 期末对账、结账
第三部分 数据参考答案与提示
实训项目二 金蝶KIS标准版财务应用
第一部分 实训准备
2.1 实习企业概况
2.1.1 注册资金、企业类型与经营范围
2.1.2 企业内部组织机构及人员分布
2.1.3 生产工艺流程
2.2 企业会计政策与内部会计核算办法
2.2.1 财务会计部内部分工
2.2.2 外币业务核算方法
2.2.3 固定资产核算方法
2.2.4 水费、电费的分配方法
2.2.5 辅助生产费用的归集与分配方法
2.2.6 在产品计价方法
2.2.7 存货核算方法
2.2.8 成本项目设置
2.2.9 工资核算方法
2.2.10 凭证类别与结算方式
2.2.11 低值易耗品摊销方法
2.2.12 坏账核算方法
2.3 实习目的及实习组织
2.3.1 实习选用软件
2.3.2 实习目的
2.3.3 实习组织
第二部分 实训实施
2.4 金蝶软件操作流程
2.5 建立核算体系
2.5.1 建立账套
2.5.2 设置初始化信息
2.5.3 初始化期初数据
2.5.4 启用套账

2.5.5 用户管理
2.6 日常会计业务处理
2.6.1 对2011年3月份发生的经济业务进行数据计算和凭证处理
2.6.2 固定资产核算
2.6.3 工资核算
2.6.4 期末业务处理
2.6.5 账簿管理
2.6.6 会计报表管理
2.6.7 财务分析
2.6.8 出纳事务管理
2.6.9 往来业务处理
2.6.10 期末对账、结账
第三部分 数据参考答案与提示
参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com