

<<管理学基础>>

图书基本信息

书名：<<管理学基础>>

13位ISBN编号：9787301212196

10位ISBN编号：7301212194

出版时间：2012-9

出版时间：北京大学出版社

作者：程云，刘明鑫，何强 编

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学基础>>

内容概要

《普通高等教育“十二五”规划教材·全国高职高专规划教材·财经系列：管理学基础》针对高职教育的特点，结合管理活动实际，以管理的一般规律为主线，采用任务驱动模式，围绕管理的核心职能——计划、组织、领导、控制以及创新组织金书的内容，构建“理论+实践”的教材组织结构。

《普通高等教育“十二五”规划教材·全国高职高专规划教材·财经系列：管理学基础》由6个模块、17个任务组成，包括管理概述、管理理论的形成与发展、制订计划、决策、目标管理、组织概述、组织设计与结构、人员配备、组织变革、领导概述、激励、沟通、控制概述、控制的技术与方法、控制的过程、了解创新及管理创新、掌握创新策略及方法。

《普通高等教育“十二五”规划教材·全国高职高专规划教材·财经系列：管理学基础》的突出特点是，它能够与实际管理工作任务紧密联系，详细阐释管理学概念和研究的实践性方法。

本书以培养应用型人才为目标，既适合作为高职高专工商管理、财经管理类专业以及相关专业的教材，也可以作为企业管理人员培训和参考用书。

<<管理学基础>>

书籍目录

模块一 管理学基本理论 任务1 管理概述 任务1.1 学习管理的基本内容 任务1.2 学习管理者相关知识 任务1.3 了解管理学的研究对象与方法 任务1.4 学习管理环境 任务2 管理理论的形成与发展 任务2.1 学习管理思想的发展阶段 任务2.2 学习古典管理理论 任务2.3 了解现代管理理论 任务2.4 了解当代管理思想的新发展 任务2.5 了解中国管理思想的演进 模块二 计划与决策 任务3 制订计划 任务3.1 计划的概述 任务3.2 了解计划编制的程序 任务3.3 掌握计划的编制方法 任务4 决策 任务4.1 决策概述 任务4.2 学习决策的方法 任务5 目标管理 任务5.1 目标和目标管理概述 任务5.2 目标管理的基本过程 模块三 组织 任务6 组织概述 任务6.1 了解组织与组织工作性质 任务6.2 掌握组织的工作原理与理论 任务7 组织设计与结构 任务7.1 组织设计的任务、依据与原则 任务7.2 职务设计与分析 任务7.3 管理宽度与部门化 任务7.4 组织结构类型 任务8 人员配备 任务8.1 人员配备的任务 任务8.2 管理人员的选聘 任务8.3 管理人员的考评 任务8.4 管理人员的培训 任务9 组织变革 任务9.1 组织与环境 任务9.2 组织变革的动力 任务9.3 组织变革的过程 任务9.4 组织变革的关键因素 模块四 领导 任务10 领导概述 任务10.1 学习领导的基本内容 任务10.2 领导的相关理论 任务10.3 领导艺术与权力 任务11 激励 任务11.1 激励概述 任务11.2 激励的人性假设 任务11.3 激励理论 任务12 沟通 任务12.1 沟通概述 任务12.2 沟通障碍及其改善 模块五 控制 任务13 控制概述 任务13.1 控制的含义 任务13.2 控制的基本原则 任务13.3 组织内的控制系统 任务13.4 控制的基本类型 任务14 控制的技术与方法 任务14.1 预算控制方法 任务14.2 非预算控制方法 任务14.3 生产管理控制方法 任务14.4 人事管理控制方法 任务15 控制的过程 任务15.1 控制的基本过程 任务15.2 有效控制的条件 模块六 创新 任务16 创新及管理创新 任务16.1 创新概述 任务16.2 管理创新 任务17 创新的策略及方法 任务17.1 创新的原则 任务17.2 创新的机会 任务17.3 创新的策略及方法 参考文献

<<管理学基础>>

章节摘录

版权页：插图：（11）公平。

法约尔认为，公道是执行已订立的协定。

但制定协定时，人们不可能预测将来所发生的一切事情，因此，要经常地说明它，补充它的不足之处。

领导者为了激励其下属人员全心全意地做好工作，应该善意地对待他们。

公平就是由善意和公道产生的。

（12）人员的稳定。

法约尔发现人员的不必要流动乃是管理不良的原因和结果，并指出其危险和浪费。

所以，一个成功的企业管理人员必须是稳定的。

人员多有变动的机构必然是不成功的，因此任何组织都有必要鼓励员工做长期的服务。

（13）首创精神。

首创精神表现在拟订并执行一个计划上。

这是创立和推行一项计划的动力。

除领导者要有首创精神外，还要使全体成员发挥首创精神，这样将促使员工提高自己的敏感性和能力，对整个组织来说是一种巨大的动力。

（14）团结精神。

实现团结精神要强调集体协作的必要性和协调沟通的重要性。

3.管理工作的五大要素 法约尔把管理要素看成是管理的各种职能——计划、组织、指挥、协调和控制，并对这五大管理要素进行了详细的分析和讨论。

法约尔认为，计划就是探索未来和制订行动方案；组织就是建立企业的物质和社会的双重结构；指挥就是使其人员发挥作用；协调就是连接、联合、调和所有的活动和力量；控制就是注意是否一切都按已制定的规章和下达的命令进行。

法约尔还认为，管理的这五大要素并不是企业经理或者领导者个人的责任，它是一种分配于领导者与整个组织成员之间的职能。

另外，法约尔特别强调，不要把“管理”同“领导”混同起来。

“领导”是寻求从企业拥有的所有资源中获得尽可能大的利润，引导企业达到目标，保证五大类工作顺利进行的高层次工作。

（三）对法约尔一般管理理论的评价 1.法约尔一般管理理论的贡献（1）法约尔的管理思想同泰罗的管理思想都是古典管理思想的代表，但法约尔管理思想的系统性和理论性更强，他对管理的五大要素的分析为管理科学提供了一套科学的理论构架。

后人根据这个构架，建立了管理学并把它引入了课堂。

（2）法约尔是以大企业最高管理者的身份自上而下地研究管理，虽然他是以企业为研究对象，但由于他强调管理的一般性，使得他的理论适用于许多领域。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>