

<<项目管理>>

图书基本信息

书名：<<项目管理>>

13位ISBN编号：9787301214480

10位ISBN编号：7301214480

出版时间：2013-1

出版时间：北京大学出版社

作者：程敏

页数：323

字数：482000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<项目管理>>

内容概要

《项目管理》融合新的教学思路编写，采用“案例导入—理论讲解—应用举例—习题巩固—案例分析”的结构，系统阐述项目管理的理论、方法和应用。本书共分11章，第1~3章介绍了项目管理的基本情况和背景，包括项目管理概论、项目生命周期及项目管理过程、项目组织管理；第4~11章详细介绍了项目管理各个知识领域的基本概念、内容和方法，包括项目范围管理、项目时间管理、项目质量管理、项目成本管理、项目沟通和冲突管理、项目风险管理、项目资源管理、项目采购与合同管理。

《项目管理》可作为高等院校经济、管理类专业本科生的教材，也可作为项目管理工程硕士和工商管理硕士等专业学位的实用教材，还可作为理工类专业学生学习相关知识的教材或作为从事项目管理工作有关人士的学习参考用书。

<<项目管理>>

书籍目录

第1章 项目管理概论

1.1 项目的概念和特性

1.1.1 项目的概念

1.1.2 项目的特性

1.1.3 项目的分类

1.1.4 项目与运营的比较

1.2 项目管理的概念和特性

1.2.1 项目管理的定义

1.2.2 项目管理的要素

1.2.3 项目管理的特性

1.3 现代项目管理知识体系和框架

1.3.1 PMI及其《项目管理知识体系指南》

1.3.2 IPMA及其《国际项目管理专业资质标准》

1.4 项目管理的发展历程和趋势

1.4.1 项目管理的发展历程

1.4.2 项目管理的发展趋势

1.5 项目管理资格认证

1.5.1 IPMP认证

1.5.2 PMP认证

本章小结

习题

第2章 项目生命周期及项目管理过程

第3章 项目组织管理

第4章 项目范围管理

第5章 项目时间管理

第6章 项目质量管理

第7章 项目成本管理

第8章 项目沟通和冲突管理

第9章 项目风险管理

第10章 项目资源管理

第11章 项目采购与合同管理

参考文献

<<项目管理>>

章节摘录

3.项目成本预算的原则 为了使项目成本预算能够发挥其积极作用,在编制项目成本预算时应掌握以下一些原则。

1) 项目成本预算要与项目目标相联系 被称为项目管理“三大管理”的成本、质量、进度管理3者之间既对立又统一。

因此在进行成本预算确定成本控制目标时,必须同时考虑到项目质量目标和进度目标。

项目质量目标要求越高,成本预算也越高;项目进度越快,项目成本越高。

基于此,在编制成本预算时要与项目质量计划、进度计划密切结合,保持平衡,防止顾此失彼、相互脱节。

2) 项目成本预算要以项目需求为基础 项目需求是项目成本预算的来源和基础。

项目范围的存在为项目预算提供了充足的细节信息。

如果以非常模糊的项目需求为基础进行预算,则成本预算多半也不具备可操作性,强行执行极有可能引起超支或质量问题。

3) 项目成本预算要切实可行 编制项目成本预算,要根据有关的法律法规、方针政策,从项目的实际情况出发,充分挖掘项目组织的内部潜力,使成本指标既积极可靠,又切实可行。项目管理人员编制的成本预算过低,为执行带来困难,即便完成实际作用也很低;预算过高,则失去了作为成本控制基准的意义。

4) 项目成本预算应当有一定的弹性 项目在执行的过程中,可能会有预料之外的事情发生,包括国际、国内政治经济形势变化和自然灾害等,这些变化可能对项目成本预算的实现产生一定影响。

因此,编制成本预算,要留有充分的余地,使预算具有一定的适应条件变化的能力,即预算应具有一定的弹性。

通常可以在整个项目中预留出1.0%~1.5%的不可预见费,以应付项目进行过程中可能出现的意外情况。

.....

<<项目管理>>

编辑推荐

程敏主编的《项目管理》编写以便于读者阅读理解为出发点，方法、案例和图文三者结合，力求内容新颖科学。

在介绍技术和方法后以项目实例或相关阅读材料展示应用的要点、步骤和技巧，以达到举一反三的效果。

每章章前以真实的案例导入，从而激发学生对学习内容的兴趣；章末案例设置讨论题，启发学生用该章理论知识分析实际问题，拓展思维。

实际的项目事例及应用也会穿插在各章节中，以确保学生不断接触具体的、相关的、可激发起兴趣的内容。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>