

<<财务会计实务>>

图书基本信息

书名：<<财务会计实务>>

13位ISBN编号：9787301220054

10位ISBN编号：7301220057

出版时间：管玲芳 北京大学出版社 (2013-01出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务会计实务>>

书籍目录

第一部分财务会计基本理论 基础知识一会计的概念、分类和职能 基础知识二财务会计的目标和基本前提 基础知识三会计确认、计量和报告的基础 基础知识四会计信息质量要求 基础知识五会计要素及其确认与计量 基础知识六财务会计规范体系 课后练习 第二部分分岗位会计核算与工作流程 项目一出纳岗位核算 任务出纳岗位核算 课后练习 项目二往来结算岗位核算 任务一应收及预付款项核算 任务二应付及预收款项核算 课后练习 项目三存货岗位核算 任务一存货确认与核算 任务二原材料核算 任务三其他存货核算 任务四存货清查 课后练习 项目四资产岗位核算 任务一固定资产确认与核算 任务二无形资产确认与核算 任务三投资性房地产确认与核算 任务四其他资产核算 课后练习 项目五职工薪酬岗位核算 任务一职工薪酬确认与核算 任务二应付职工薪酬会计处理 任务三个人所得税计算和代扣 课后练习 项目六资金岗位核算 任务一债务资金筹集核算 任务二所有者权益核算 任务三金融资产核算 任务四长期股权投资核算 课后练习 项目七税务岗位核算 任务一流转税会计核算 任务二所得税会计核算 任务三其他应交税费会计核算 课后练习 项目八财务成果岗位核算 任务一营业收入确认与核算 任务二费用确认与核算 任务三利润和利润分配核算 课后练习 项目九会计主管岗位核算 任务一掌握会计科目设置原则、账户的开设和启用、总账登记技术 任务二会计稽核 任务三会计报表编制 课后练习 参考文献

<<财务会计实务>>

章节摘录

版权页：插图：一、职工薪酬的构成 1.职工工资、奖金、津贴和补贴 职工工资、奖金、津贴和补贴是指按照国家统计局《关于职工工资总额组成的规定》，构成工资总额的计时工资、计件工资、支付给职工的超额劳动报酬和因其他特殊原因支付给职工的津贴，以及为了保证职工工资水平不受物价影响支付给职工的物价补贴等。

企业按规定支付给职工的加班加点工资，以及根据国家法律、法规和政策规定，企业在职工因病、工伤、产假、计划生育、婚丧假、事假、探亲假、定期休假、停工学习、执行国家或社会义务等特殊情况下，按照计时工资或计件工资标准的一定比例支付的工资，也属于职工工资范畴，在职工休假或缺勤时，不应当从工资总额中扣除。

2.职工福利费 职工福利费是指企业为职工集体提供的福利，如内设医务室、职工浴室等集体福利机构人员的工资、医务经费、职工生活困难补助等。

3.医疗保险费、养老保险费、失业保险费、工伤保险费和生育保险费等社会保险费 医疗保险费、养老保险费、失业保险费、工伤保险费和生育保险费等社会保险费是指企业按照国家规定的基准和比例计算，向社会保险经办机构缴纳的医疗保险费、基本养老保险费、失业保险费、工伤保险费和生育保险费，以及根据《企业年金试行办法》、《企业年金基金管理试行办法》等相关规定，向有关单位缴纳的补充养老保险费。

此外，以商业保险形式提供给职工的各种保险待遇也属于企业提供的职工薪酬。

4.住房公积金 住房公积金是指企业按照国家《住房公积金管理条例》规定的基准和比例计算，向住房公积金管理机构缴存的住房公积金。

5.工会经费和职工教育经费 工会经费和职工教育经费是指企业为了改善职工文化生活、提高职工业务素质，用于开展工会活动和职工教育及职业技能培训，根据国家规定的基准和比例，从成本费用中提取的金额。

6.非货币性福利 非货币性福利包括企业以自己的产品或其他有形资产发放给职工作为福利、企业向职工提供无偿使用自己拥有的资产（如提供给企业高级管理人员的汽车、住房等）、企业为职工无偿提供商品或类似医疗保健的服务等。

7.辞退福利 辞退福利是指因解除与职工的劳动关系给予的经济补偿。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>