# <<LOTUS NOTES 网络办公平台>>

#### 图书基本信息

书名: <<LOTUS NOTES 网络办公平台>>

13位ISBN编号:9787302031550

10位ISBN编号:730203155X

出版时间:1999-12

出版时间:清华大学出版社

作者:赵丽萍等

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

# <<LOTUS NOTES 网络办公平台>>

#### 内容概要

内容简介

本书为"迎接新世纪 计算机技能培训丛书"中的一本。

在本书中,介绍了LotusNotes的基本功能、

基本概念和使用方法。

LotusNotes作为优秀的群件平台,已经越来越广泛地被采用。

本书主要从一般用户

使用的角度,介绍LotusNotes,它包括下列几部分内容:基本概念、数据库的各种操作、电子邮件、日常事务

处理、远程使用、访问Internet 等。

本书面向广大计算机爱好者以及LotusNotes的使用人员,内容浅显易学、简单实用。可以作为指导教 材和操作手册,同时也适合自学。

# <<LOTUS NOTES 网络办公平台>>

#### 书籍目录

第1章 Notes 概述

- 1.1 Notes产生的背景
- 1.1.1 现代办公的特点
- 1.1.2 计算机技术的日臻完善
- 1.1.3 Notes可以解决的问题
- 1.2 Notes的用途
- 1.2.1 Notes 功能简述
- 1.2.2 Notes在办公中的实际应用
- 1.2.3 适合Notes应用的办公领域
- 1.3 Notes的组成与运行环境
- 1.3.1 基本的系统结构
- 1.3.2 Notes 的技术指标
- 1.3.3 Notes运行的软、硬件环境
- 第2章 Notes的安装、设置与启动
- 2.1 Notes的安装
- 2.1.1 安装前的软、硬件准备
- 2.1.2 安装的几种方法
- 2.1.3 安装的基本操作
- 2.1.4 安装不成功的可能原因
- 2.2 Notes的设置
- 2.2.1 参数设置概述
- 2.2.2 工作站参数设置的准备
- 2.2.3 基本的设置方法
- 2.2.4 设置口令
- 2.3 Notes的启动与删除
- 2.3.1 Notes软件的启动
- 2.3.2 Notes软件的删除
- 2.4 如何使用帮助功能
- 第3章 Notes的工作环境
- 3.1 进入Notes的工作环境
- 3.1.1 Notes身份识别与权限的概念
- 3.1.2 权限管理与身份识别的工具
- 3.1.3 ID文件的生成与使用
- 3.1.4 利用ID文件进行安全管理
- 3.2 Notes工作台
- 3.2.1 菜单栏
- 3.2.2 便捷图标栏
- 3.2.3 工作台页面
- 3.2.4 数据库图标
- 3.2.5 状态栏
- 3.2.6 场所
- 3.2.7 邮件菜单
- 3.3 工作台页面的基本操作
- 3.3.1 创建工作台页面

ID文件

# <<LOTUS NOTES 网络办公平台>>

- 3.3.2 删除工作台页面
- 3.3.3 改变工作台页面的属性
- 3.3.4 工作台的桌面文件
- 3.3.5 工作台的高级设置
- 3.4 数据库图标的基本概念和操作
- 3.4.1 数据库图标和数据库的关系
- 3.4.2 数据库文件的基本概念
- 3.4.3 数据库的访问权限
- 3.4.4 数据库图标的移动、重排
- 3.5 便捷图标栏的基本操作
- 3.5.1 便捷图标的显示与隐藏
- 3.5.2 便捷图标的移动与增删
- 3.5.3 改变便捷图标的大小
- 3.5.4 创建便捷图标组
- 3.5.5 删除便捷图标组
- 3.5.6 选择便捷图标组进行显示
- 第4章 Notes数据库的操作
- 4.1 数据库的概念
- 4.1.1 什么是Notes 数据库
- 4.1.2 Notes数据库的组成
- 4.1.3 Notes数据库和其他数据库的区别
- 4.1.4 Notes数据库的桌面
- 4.2 浏览数据库
- 4.2.1 打开数据库
- 4.2.2 查看数据库的属性
- 4.2.3 浏览数据库
- 4.3 数据库的编辑
- 4.3.1 创建文档
- 4.3.2 编辑文档
- 4.3.3 删除文档
- 4.4 数据库的创建与删除
- 4.4.1 利用模板创建数据库
- 4.4.2 利用现有的数据库创建新的数据库
- 4.4.3 重新创建数据库
- 4.4.4 删除数据库及图标
- 4.5 数据库的复制
- 4.5.1 复本和复制的概念
- 4.5.2 建立数据库的复本
- 4.5.3 手动复制
- 4.5.4 定时复制
- 4.6 在数据库中搜索
- 4.6.1 在数据库中进行搜索
- 4.6.2 为数据库建立全文索引
- 4.6.3 更新全文索引
- 4.6.4 删除全文索引
- 4.6.5 在数据库中进行全文检索
- 4.7 建立链接和对象

# <<LOTUS NOTES 网络办公平台>>

- 4.7.1 建立文档、视图和数据库的链接
- 4.7.2 在其他应用中创建Notes链接
- 4.7.3 建立区段
- 4.7.4 建立热点
- 4.7.5 建立文件附件
- 4.8 文件夹的操作
- 4.8.1 文件夹的创建
- 4.8.2 在文件夹中增加文档
- 4.8.3 从文件夹中删除文档
- 4.8.4 文件夹的重命名、移动和删除
- 4.9 数据库的打印
- 4.9.1 打印机的设置
- 4.9.2 页面的设置
- 4.9.3 打印文档
- 4.9.4 打印文件夹或视图

#### 第5章 电子邮件

- 5.1 电子邮件的概念和实例
- 5.1.1 什么是电子邮件
- 5.1.2 电子邮件能够传送的信息
- 5.1.3 电子邮件能够到达的地点
- 5.1.4 Notes中的通讯录
- 5.2 邮件数据库
- 5.2.1 打开邮件数据库
- 5.2.2 邮件文件夹和视图
- 5.3 通讯录的使用与操作
- 5.3.1 通讯录的概念
- 5.3.2 将公用通讯录中的文档拷贝到个人通讯录
- 5.3.3 在个人通讯录中添加名片
- 5.3.4 添加群组
- 5.3.5 添加连接
- 5.4 电子邮件的书写与打印
- 5.4.1 书写电子邮件的准备工作
- 5.4.2 确定收件人
- 5.4.3 确定电子邮件的主题
- 5.4.4 电子邮件正文的输入
- 5.4.5 电子邮件的打印
- 5.4.6 关闭邮件
- 5.5 确定传送中的一些特殊要求
- 5.5.1 设置邮件的重要性
- 5.5.2 说明发送邮件的类型
- 5.5.3 对邮件进行签名
- 5.5.4 对邮件进行加密
- 5.5.5 改变邮件传送的优先级
- 5.5.6 确认Notes已将邮件发送给所有收件人
- 5.5.7 确认每个收件人都阅读了邮件
- 5.5.8 防止收件人拷贝邮件
- 5.5.9 指定需要答复的日期

# <<LOTUS NOTES 网络办公平台>>

- 5.5.10 将回信发送给其他人
- 5.5.11 在邮件中加入截止日期
- 5.6 电子邮件的发送与存储
- 5.6.1 发送电子邮件
- 5.6.2 存储电子邮件
- 5.6.3 发送以前保存但未发送的消息
- 5.6.4 将数据库中的信息作为邮件发送
- 5.6.5 发送文档链接
- 5.6.6 发送由多个人传阅的邮件
- 5.7 电子邮件的接收与管理
- 5.7.1 阅读邮件
- 5.7.2 处理未读邮件
- 5.7.3 回信
- 5.7.4 信件转发
- 5.7.5 删除邮件
- 5.8 电子邮件的灵活应用
- 5.8.1 接收邮件时的自动提示
- 5.8.2 当离开办公室时自动通知其他人
- 5.8.3 改变邮件中的信头
- 5.8.4 使用信笺
- 5.9 邮件管理
- 5.9.1 对邮件进行排序
- 5.9.2 创建个人文件夹
- 5.9.3 邮件归档
- 5.9.4 自动将邮件归档
- 5.9.5 手动归档邮件
- 5.9.6 加密接收的邮件
- 5.9.7 允许他人使用邮件数据库
- 第6章 使用Notes进行日常事务管理
- 6.1 日程安排
- 6.1.1 在日历中添加约会
- 6.1.2 在日历中添加提示
- 6.1.3 在日历中添加事件
- 6.1.4 在日历中添加纪念日
- 6.2 会议安排
- 6.2.1 安排会议的方法
- 6.2.2 答复会议邀请的方法
- 6.3 任务管理
- 6.3.1 给自己分配任务
- 6.3.2 给他人分配任务
- 6.3.3 利用现有文档创建任务
- 6.4 讨论
- 6.4.1 创建讨论数据库
- 6.4.2 建立讨论主题
- 6.4.3 讨论视图
- 6.4.4 进行讨论
- 6.4.5 设置个人兴趣

# <<LOTUS NOTES 网络办公平台>>

- 6.5 文档工作流
- 6.5.1 创建文档数据库
- 6.5.2 建立并发送评阅文档
- 6.5.3 处理评阅文档
- 第7章 远程使用Notes
- 7.1 远程使用时的配置
- 7.1.1 配置任务
- 7.1.2 激活通讯端口
- 7.1.3 设置场所
- 7.1.4 设置连接文档
- 7.2 远程使用邮件
- 7.2.1 远程使用邮件的方法
- 7.2.2 远程发送邮件
- 7.2.3 远程接收邮件
- 第8章 使用Internet
- 8.1 访问Internet的设置
- 8.1.1 设置连接
- 8.1.2 设置场所
- 8.1.3 设置个人Web导航器
- 8.2 访问Internet上的Web服务器
- 8.2.1 与Internet进行连接
- 8.2.2 保存访问的页面
- 8.2.3 转发页面
- 8.2.4 使用其他Web浏览器浏览
- 8.2.5 从Notes任意处浏览
- 8.3 设置Internet邮件
- 8.4 发送和接收电子邮件
- 8.4.1 发送Internet邮件
- 8.4.2 接收Internet邮件

# <<LOTUS NOTES 网络办公平台>>

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com