

<<会计电算化教程>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化教程>>

13位ISBN编号：9787302034148

10位ISBN编号：7302034141

出版时间：1999-09

出版时间：清华大学出版社

作者：刘素丽

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计电算化教程>>

### 内容概要

#### 内容简介

本书是全国计算机应用技术证书考试（NIT）会计电算化模块的指定教材。

全书以任务为线索，全面

介绍了利用计算机处理会计基本业务的方法和步骤。

内容包括会计电算化的基本概念、企业会计电算化的组织实施、账务系统的初始化设置与日常使用、报表处理系统的使用等。

本书适用于具有一定的会计专业知识和计算机操作的基础知识，希望掌握会计电算化知识和技能的读者。

## <<会计电算化教程>>

### 书籍目录

#### 目录

#### 第一单元 会计电算化的基本概念

##### 任务一 了解会计数据处理技术的发展

###### 一、手工操作

###### 二、机械化核算

###### 三、会计数据处理的电算化

##### 任务二 了解计算机在会计中的应用

###### 一、计算机在会计中应用的发展

###### 二、使用计算机对会计工作的影响

###### 三、计算机用于会计工作所需要的条件

##### 任务三 了解会计信息系统

###### 一、信息与会计信息系统

###### 二、会计信息系统的结构

###### 三、会计信息系统的特征

##### 任务四 了解计算机在我国会计中的应用

###### 一、计算机在我国会计中应用的变化

###### 二、计算机在我国会计中应用的基本经验

###### 三、计算机在我国会计中应用面临的任务

###### 四、我国会计信息系统的发展趋势

#### 第二单元 企业会计电算化的组织实施

##### 任务一 制定企业会计电算化总体规划

###### 一、制定企业会计电算化总体规划的原则

###### 二、企业会计电算化总体规划的主要内容

###### 三、制定企业会计电算化总体规划应注意的问题

###### 四、建立企业计算机应用的领导机构

##### 任务二 规范企业会计业务

###### 一、会计基础工作规范化的依据

###### 二、会计数据的规范化

###### 三、会计工作程序的规范化

###### 四、会计信息输出的规范化

##### 任务三 建立企业会计电算化信息系统

###### 一、会计电算化系统硬件的配置

###### 二、计算机系统软件的配置

###### 三、会计系统应用软件的配备

###### 四、系统切换方式

###### 五、替代手工记账的审批

##### 任务四 企业会计电算化人才培养

###### 一、会计电算化人员知识结构的基本要求

###### 二、企业会计电算化工作的人员配备

###### 三、人员培训计划的制定

##### 任务五 企业会计电算化系统管理

###### 一、会计电算化工作的宏观管理

###### 二、会计电算化工作的微观管理

#### 第三单元 账务系统的初始化设置

##### 任务一 做好准备工作

## <<会计电算化教程>>

- 一、会计资料的准备
- 二、人员分工的准备
- 三、系统运行环境的准备
- 任务二 基本设置
  - 一、账套设置
  - 二、操作员设置
  - 三、科目设置
  - 四、凭证类型设置
  - 五、余额装入
- 任务三 辅助设置
  - 一、汇率管理
  - 二、结算方式设置
  - 三、常用摘要设置
  - 四、常用凭证设置
- 任务四 辅助核算与管理设置
  - 一、现金银行存款管理设置
  - 二、部门核算与管理设置
  - 三、往来核算与管理设置
  - 四、项目核算与管理设置
- 任务五 期末转账设置
  - 一、成本费用结转设置
  - 二、销售成本结转设置
  - 三、汇兑损益结转设置
- 任务六 建账正确性检查
- 第四单元 账务系统的日常使用
  - 任务一 凭证处理
    - 一、凭证输入
    - 二、凭证修改
    - 三、凭证审核
  - 任务二 记账
    - 一、记账原理
    - 二、记账过程
    - 三、记账过程中的数据处理
    - 四、对记账处理的几点说明
  - 任务三 期末业务处理
    - 一、各种成本费用和汇兑损益的结转
    - 二、试算平衡、对账
    - 三、结账
  - 任务四 账簿输出
    - 一、输出方式
    - 二、账簿输出功能
    - 三、凭证输出
    - 四、账簿输出
  - 任务五 系统数据管理
    - 一、数据的备份
    - 二、数据恢复
  - 任务六 辅助核算与管理

## <<会计电算化教程>>

- 一、银行对账
- 二、部门核算与管理
- 三、往来核算与管理
- 四、项目核算与管理
- 第五单元 报表处理系统
- 任务一 认识报表系统
  - 一、会计报表
  - 二、会计报表系统
- 任务二 设置报表格式
  - 一、与报表格式相关的概念
  - 二、报表表样格式设计的步骤
- 任务三 设置报表公式
  - 一、数据的采集
  - 二、数据来源分析
  - 三、报表公式的分类
  - 四、常用的计算公式
  - 五、常用的非计算公式
- 任务四 编制报表
- 任务五 输出报表
  - 一、报表处理系统中报表的输出方式
  - 二、报表输出的内容
- 任务六 其他功能
  - 一、报表汇总
  - 二、报表合并
  - 三、图表分析功能
  - 四、数据透视功能
  - 五、报表的维护
  - 六、报表表页管理
  - 七、用户自定义功能
- 第六单元 其他处理系统
- 任务一 了解工资管理系统
  - 一、工资管理系统的功能与特点
  - 二、工资核算的业务处理流程
  - 三、工资管理系统软件的功能结构
  - 四、工资管理系统软件的使用
- 任务二 了解固定资产管理系统
  - 一、固定资产管理系统的功能与特点
  - 二、固定资产核算的业务处理流程
  - 三、固定资产核算软件的功能结构
  - 四、固定资产核算软件的使用
- 任务三 了解材料管理系统
  - 一、材料管理系统的功能与特点
  - 二、材料核算的业务处理流程
  - 三、材料管理软件的功能结构
  - 四、材料管理软件的使用
- 任务四 了解成本核算系统
  - 一、成本核算的功能与特点

## <<会计电算化教程>>

二、成本核算的业务处理流程与数据流程

三 成本核算软件的功能结构

四、成本核算软件的使用

任务五 了解产成品及销售管理系统

一、产成品及销售管理系统的功能与特点

二、产成品、销售核算业务处理流程

三、产成品、销售核算软件的功能结构

四、产成品、销售核算软件的使用

任务六 了解商业进、销、存管理系统

一、商业进、销、存核算的功能与特点

二、商业进、销、存核算业务处理流程

三、商业进、销、存管理系统的功能结构

四、商业进、销、存管理软件的使用

附录 全国计算机应用技术证书考试 (NIT) 培训与考试大纲

一 会计电算化模块

附件一 全国计算机应用技术证书考试 (NIT) 学员评估记录表

会计电算化模块

附件二 全国计算机应用技术证书考试 (NIT) 作业设计考核表

会计电算化模块

附件三 全国计算机应用技术证书考试 (NIT) 作业设计参考示例

会计电算化模块

附件四 全国计算机应用技术证书考试 (NIT) 上机考试题型举例

会计电算化模块

<<会计电算化教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>