

<<Word 实用教程>>

图书基本信息

书名：<<Word 实用教程>>

13位ISBN编号：9787302045205

10位ISBN编号：7302045208

出版时间：2001-6-1

出版时间：清华大学出版社

作者：贾燕枫,张黎

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Word 实用教程>>

内容概要

本书全面地介绍了Word 2000的使用方法，从实际应用的角度分别介绍了如何创建普通文档、美化文档，如何制作图文混排或带有表格的文档，如何进行页面设置与文档打印，长文档的使用，如何利用Word 2000制作简单的Web页，如何实现多人协作，如何利用Word 2000的自动功能以及如何设置与管理Word 2000。

本书内容丰富，由浅入深，对疑难问题的阐述深入细致，无论是初学者还是有经验的使用者都会从

书籍目录

- 第1章 Word 2000简介
- 第2章 创建普通文档
- 第3章 高级格式化
- 第4章 图文混排
- 第5章 表格
- 第6章 页面控制与文档打印
- 第7章 长文档
- 第8章 制作Web页
- 第9章 多人协作
- 第10章 自动功能
- 第11章 设置与管理Word 2000

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>