

<<中文Word 2002培训教程>>

图书基本信息

书名：<<中文Word 2002培训教程>>

13位ISBN编号：9787302048251

10位ISBN编号：7302048258

出版时间：2001-9-1

出版时间：清华大学出版社

作者：王诚君

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中文Word 2002培训教程>>

### 内容概要

书详细介绍了Microsoft公司最新推出的Word 2002的基本知识和应用技巧，以便使读者在最短的时间内学会使用Word 2002。

全书共分为15章，内容包括：Word 2002 入门、创建文档、文档编辑、字符格式编排、段落格式编排、页面设置与打印输出、样式和模板、插入图形、表格处理、处理长文档、高级排版技巧、域和宏、Internet与Web、邮件合并、与其他应用程序共享数据等。

本书内

书籍目录

- 第1章 Word 2002入门
- 第2章 创建文档
- 第3章 文档编辑
- 第4章 字符格式编排
- 第5章 段落格式编排
- 第6章 页面设置与打印输出
- 第7章 样式和模板
- 第8章 插入图形
- 第9章 表格处理
- 第10章 处理长文档
- 第11章 高级排版技巧
- 第12章 域和宏
- 第13章 Word与Web
- 第14章 邮件合并
- 第15章 在应用程序之间共享数据

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>