第一图书网, tushu007.com

<<中文Word 2002培训教程>>

图书基本信息

书名：<<中文Word 2002培训教程>>

13位ISBN编号：9787302048251

10位ISBN编号：7302048258

出版时间：2001-9-1

出版时间：清华大学出版社

作者：王诚君

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

书详细介绍了Microsoft公司最新推出的Word 2002的基本知识和应用技巧，以便使读者在最短的时间内学会使用Word 2002。

全书共分为15章，内容包括：Word 2002 入门、创建文档、文档编辑、字符格式编排、段落格式编排、页面设置与打印输出、样式和模板、插入图形、表格处理、处理长文档、高级排版技巧、域和宏、Internet与Web、邮件合并、与其他应用程序共享数据等。

本书内

书籍目录

第1章 Word 2002入门
第2章 创建文档
第3章 文档编辑
第4章 字符格式编排
第5章 段落格式编排
第6章 页面设置与打印输出
第7章 样式和模板
第8章 插入图形
第9章 表格处理
第10章 处理长文档
第11章 高级排版技巧
第12章 域和宏
第13章 Word与Web
第14章 邮件合并
第15章 在应用程序之间共享数据

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com