

<<Word&Excel 文字表格处理小能手>>

图书基本信息

书名：<<Word&Excel 文字表格处理小能手>>

13位ISBN编号：9787302053156

10位ISBN编号：7302053154

出版时间：2002-3

出版时间：清华大学出版社

作者：薛维明

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Word&Excel 文字表格处理小能>>

内容概要

Word和Excel是十分流行的文字处理与表格处理软件，利用这两个软件可以方便地做出内容丰富、多姿多彩的作品。

本书较为详细地介绍了Word和Excel的基本知识和操作技能，并且以“唐宋诗词欣赏”、“成绩表”作为“任务”驱动，深入浅出地描述了它们的强大功能。

本书共有14章，内容是：初识Word、创建新文档、文档编辑、排版与打印、图文编辑技巧、编辑小报、初识Excel、操作单元格、操作工作表、公

书籍目录

| | |
|--------------|---|
| 第1章 初识Word | 1 |
| 1.1 进入Word | 1 |
| 1.2 认识Word窗口 | 2 |
| 1.3 退出Word | 6 |
| 第2章 创建新文档 | 8 |
| 2.1 创建新文档 | 8 |
| 2. | |

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>