

<<商务英语>>

图书基本信息

书名：<<商务英语>>

13位ISBN编号：9787302070351

10位ISBN编号：7302070350

出版时间：2003-10

出版时间：清华大学出版社

作者：狄瑞鹏 编

页数：258

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语>>

内容概要

本书的编写结构参考了美国著名大学商学院主要课程设置，力求以有限的篇幅展现了工商管理的精华。

全书共计9章，涉及会计学、商务沟通、经济学、创业学、金融学、国际商务、市场营销学、组织行为学和战略管理等内容。

各个章节都构成独立而繁杂的体系。

在修完本书后，读者可根据每章之后附录的经典参考书目，进一步深入钻研。

本书是经济管理专业的高年级本科生、研究生、英语专业以及MBA和EMBA学生专业外语课程的教科书。

具备大学英语四级水平的社会读者可从本书学习到工商管理所必需的英文知识。

书籍目录

第1章 会计学 Learning Objectives Text Section One: Accounting Defined Section Two: Management Accounting System Section Three: Principal Financial Statements Section Four: Financial statement Analysis Summary Note Exercises Reading between the Lines Classic Reference

第2章 商务沟通 Learning Objectives Text Section One: Management Communication Section Two: Corporate Communication Summary Note Exercises Class Studies Classic Reference

第3章 经济学 Learning Objectives Text Section One: The Basic Principle of Supply and Demand Section Two: Macroeconomics Section Three: Microeconomics Section Four: International Economics Summary Note Exercises Reading between the Lines Classic Reference

第4章 创业学 Learning Objectives Text Summary Note Exercises Reading between the Lines Classic Reference

第5章 金融学 Learning Objectives Text Section One: Investment Analysis Section Two: Financial Management Summary Note Exercises Reading between the Lines Classic Reference

第6章 国际商务 Learning Objectives.....

第7章 市场营销学 第8章 组织行为学 第9章 战略管理 翻译练习 参考译文

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>