

<<中文Office 2000新编教程>>

图书基本信息

书名：<<中文Office 2000新编教程>>

13位ISBN编号：9787302075578

10位ISBN编号：7302075573

出版时间：2003-12-1

出版时间：清华大学出版社

作者：科海培训中心

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

第一部分 概述

第一章 浏览中文Office 2000

第二部分 Word 2000应用

第二章 初识中文Word 2000

第三章 创建文档

第四章 文档编辑

第五章 排版和打印文档

第六章 高级排版技巧

第七章 图文混排

第八章 适用表格

第九章 使用样式和模板

第三部分 Excel 2000应用

第十章 初识中文Excel 2000

第十一章 创建工作表

第十二章 工作表的编辑

第十三章 公式与函数的使用

第十四章 美化工作表

第十五章 工作簿与工作表的管理

第十六章 使用图表

第十七章 数据清单的管理

第十八章 页面设置与打印

第四部分 PowerPoint 2000应用

第十九章 初识中文PowerPoint 2000

第二十章 创建第一个演示文稿

第二十一章 制作幻灯片

第二十二章 格式化文本

第二十三章 控制演示文稿外观

第二十四章 美化演示文稿

第二十五章 放映幻灯片

第五部分 综合应用

第二十六章 宏的使用

第二十七章 在应用程序之间共享数据

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>