

<<电脑使用互动培训教程>>

图书基本信息

书名：<<电脑使用互动培训教程>>

13位ISBN编号：9787302077091

10位ISBN编号：7302077096

出版时间：2004-6-1

出版时间：清华大学出版社

作者：杨内,吴旭东

页数：379

字数：623000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑使用互动培训教程>>

内容概要

这是一本以Windows XP为主线，以常用软件和Linux操作系统为辅线，全面介绍如何使用电脑的图书，不仅深入介绍了目前最流行的个人电脑中的操作系统——Windows XP以及基本的网络使用方法，而且还介绍了电脑的一些知识，包括如何选购电脑、如何上网、如何安装应用程序、如何重新安装电脑的操作系统等经常要用到的知识。

此外，还介绍了新兴电脑硬件的安装和使用，包括闪存、移动硬盘、扫描仪、刻录机、打印机等；在常用软件部分，介绍如何使用Office软件、如何浏览图片、如何防范病毒、如何申请QQ号码、如何进行网上交流、如何收发免费的E-mail、如何从网络上获取免费软件。

如何备份和压缩软件、如何在因特网上快速查询资源以及网上冲浪的知识；在Linux部分，介绍Linux的由来、发展、特性、应用前景，Linux的安装以及基本使用方法，让读者了解这一新兴操作系统的概念并尽快入门。

本书还带有一张制作精良的全新多媒体互动式教学光盘，它立足于学习的内在条理和次序，从最基本的操作开始，结合书本，循序渐进地让读者从互动操作中了解电脑使用的基本操作方法和步骤，使读者可事半功倍地迅速掌握电脑的使用。

<<电脑使用互动培训教程>>

书籍目录

第1部分 让电脑用起来 第1章 电脑入门 1.1 计算机概述 1.2 硬件 1.3 软件 1.4 电脑网络和因特网 1.5 设计自己的学习计划 第2章 Windows XP的基本操作 2.1 打开电脑 2.2 鼠标的使用 2.3 Windows XP的桌面 2.4 运行应用程序 2.5 漫游Windows XP 2.6 键盘的使用 2.7 帮助和支持 2.8 关闭电脑 第3章 Windows XP程序的使用 3.1 程序的结构 3.2 窗口 3.3 菜单 3.4 工具栏 3.5 快捷键 3.6 对话框 3.7 应用程序中的帮助 第4章 中文处理 4.1 中文输入法概述 4.2 微软拼音输入法3.0版 4.3 管理输入法 4.4 记事本 4.5 写字板 4.6 其他中文文字处理软件 第5章 文件管理 5.1 文件和文件夹的概念 5.2 文件管理的三个程序 5.3 管理文件和文件夹 5.4 查找文件和文件夹 5.5 改变“Windows资源管理器”的显示方式 5.6 文件夹和文件的属性 5.7 文件夹选项 5.8 设定“回收站”的属性第2部分 更多功能...第3部分 常用软件第4部分 网上冲浪第5部分 管理和配置第6部分 安装、更新和配置硬件第7部分 Linux操作系统

<<电脑使用互动培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>