

图书基本信息

书名：<<如何构建项目企业-精意项目管理之道>>

13位ISBN编号：9787302078340

10位ISBN编号：7302078343

出版时间：2004-1

出版时间：清华大学出版社

作者：罗纳德·马斯特利

页数：318

字数：295000

译者：赵海涛

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何构建项目企业-精益项目管理之 >

内容概要

本书全面介绍了精益项目的思想和技术，阐述如何使用独具创见的方法构建项目型企业，消除项目中的浪费，创造利润。

研读者本书，您将受益匪浅： 掌握如何利用精益项目管理和精益产品开发的思想构建项目型企业； 理解提高项目管理效率的原则； 通过具体案例实证精益项目管理思想和技术； 作者项目管理的经历和经验非常丰富，书中源于项目实践的智慧，助您扬起项目管理职业之帆，航向彼岸，奔向成功。

作者简介

罗纳德·马斯特利，PMP和管理咨询师，传授高级项目管理和产品开发课程，为许多世界顶尖公司如波音、Rockwell Automation Hughes Network Systems、Edison International、Computer Sciences corporation提供培训服务。

马斯特利先生作为休斯电子公司的工程总监和Santa Barbara研究中心的资深科学家，曾在美国国防部、DARPA、美国国家宇航局和能源部管理高级开发项目。

书籍目录

第1部分 提高项目效率的原则 第1章 精益生产思想五项基本原则 时间的三种类型 精益生产思想的定义 精益原则之一 确定价值流 清除价值流中的障碍 拉动价值并使其流动起来 寻找浪费无止境 本章要点 第2章 干等时间和信息畅通 分析不力 批复周期 正式文件公布 例会 计划周期 工作队列 阶段与关口 信息独占 理想模式：信息畅通无阻 本章要点 第3章 将交流成本降到最低 沟通媒介选择不当 缺少共用语言 手续过于繁琐 循环 信息过细/过粗 距离 交接不力 信息畅通无阻：减少交流中浪费的良方 本章要点 第4章 定义标准工作 标准工作的四个级别 真正有效的知识复用 本章要点 第5章 信息论的启示 将精力集中在未知和意外事件上 “信号”最大化和“噪声”最小化 应用#1 简洁的力量 应用#2 测试还是不测试 应用#3 异常情况管理/团队授权 本章要点 第2部分 提高速度和效率的工具箱第3部分 新产品开发案例第4部分 如何构建项目型企业结束语注释参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>