

<<新编会计学>>

图书基本信息

书名：<<新编会计学>>

13位ISBN编号：9787302079866

10位ISBN编号：7302079862

出版时间：2004-2

出版时间：清华大学出版社

作者：魏素艳

页数：362

字数：517000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编会计学>>

### 内容概要

书包括基础会计学、财务会计学和会计报表分析三部分内容，主要介绍企业会计核算的基本理论、基本方法、会计政策的选拔与应用以及会计报表的分析方法。

本书可作为经济管理类各本科专业和工商管理硕士（MBA）的会计课程教材。

考虑到使用对象的特点，本书侧重于从培养报表使用的角度编写，力图使学生通过较短时间的学习，了解会计的基本理论，掌握会计核算的基本方法，理解会计信息的含义，并具备一定的会计报表分析能力。

## &lt;&lt;新编会计学&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 总论 第一节 会计的基本概念 一、会计的产生和发展 二、会计的基本职能 三、会计目标  
第二节 会计工作规范 一、会计法 二、会计准则 三、会计制度 四、与财务会计有关的其他经济法规  
第三节 会计核算的基本前提和一般原则 一、会计核算的基本前提 二、会计核算的一般原则  
第四节 会计要素与会计等式 一、会计要素 二、会计等式 本章小结 复习思考题  
第二章 记账方法与会计循环 第一节 会计科目与帐户 一、会计科目 二、帐户 第二节 记账方法 一、单式记账与复式记账 二、借贷记账法 第三节 会计循环概述 第四节 会计凭证 一、会计凭证的基本概念 二、原始凭证 三、记账凭证 四、会计凭证的传递和保管 第五节 账簿 一、账簿的概念和作用 二、账簿的分类 三、账簿的格式和登记方法 四、总分类账与明细分类账的关系及平行登记 五、登记账簿和规则 六、结账与对账 七、账簿的更换与保管 第六节 期末账项调整 一、为什么要进行期末账项调整 二、期末账项调整的内容 第七节 会计报表 本章小结 复习思考题 练习题 案例分析  
第三章 货币资金和应收款项 第一节 货币资金 第二节 应收票据 第三节 应收账款 第四节 预付账款和其他应收款 第五节 应收款项的期末计价与披露 本章小结 复习思考题 练习题 案例分析  
第四章 存货 第五章 投资 第六章 固定资产 第七章 无形资产和其他资产 第八章 负债 第九章 所有者权益 第十章 收入、费用、利润 第十一章 财务会计报告 第十二章 会计报表分析 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>