

<<PowerPoint基础教程>>

图书基本信息

书名：<<PowerPoint基础教程>>

13位ISBN编号：9787302088202

10位ISBN编号：7302088209

出版时间：2004-8-1

出版时间：清华大学出版社

作者：齐一楠,张艳波

页数：218

字数：308000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<PowerPoint基础教程>>

### 内容概要

本书详细讲解了如何使用PowerPoint软件，而且在每一章的后面都安排有固定的章节，课外阅读部分，总结和练习题以巩固本章所学的内容。

本书分为13章，从最初的简单介绍到后面的多媒体应用，内容由浅入深，通俗易懂。

第1章至第2章简单介绍如何制作演示文稿，第3至第4章讲解幻灯片制作，第5章到第11章讲解如何在幻灯片中添加其他的对象，第12章至第13章介绍信息共享的高级应用，最后的附录列出了每章练习题的答案。

本书适合有一定的办公基础，希望利用PowerPoint作为辅助工具的读者，如市场推广人员、教师、公司领导等，也适合对Powerpoint一无所知，但希望能够制作多媒体演示文稿的用户。

## <<PowerPoint基础教程>>

### 书籍目录

第1章 初识Microsoft PowerPoint 第1节 什么是PowerPoint 第2节 用PowerPoint能做什么 第3节 PowerPoint窗口简介 第4节 课外阅读部分 第5节 总结 第6节 练习题第2章 制作简单的演示文稿 第1节 创建演示文稿 第2节 编辑文本 第3节 设置项目符号 第4节 保存幻灯片 第5节 打印演示文稿 第6节 关闭演示文稿 第7节 课外阅读部分 第8节 总结 第9节 练习题第3章 编辑文字幻灯片 第1节 打开演示文稿 第2节 编辑字符格式 第3节 插入符号 第4节 插入特殊符号 第5节 插入日期和时间 第6节 占位符的编辑 第7节 段落编辑 第8节 课外阅读部分 第9节 总结 第10节 练习题第4章 修饰多个幻灯片 第1节 视图 第2节 设置幻灯片的颜色 第3节 设置幻灯片的背景 第4节 幻灯片的操作 第5节 查找和替换 第6节 课外阅读部分 第7节 总结 第8节 练习题第5章 设置演示文稿的外观 第1节 设置页眉和页脚 第2节 使用配色方案 第3节 母版 第4节 项目编号 第5节 课外阅读部分 第6节 总结 第7节 练习题第6章 预设功能的使用 第1节 使用设计模板 第2节 利用大纲创建演示文稿 第3节 演示文稿的页面设置 第4节 课外阅读部分 第5节 总结 第6节 练习题第7章 制作图片幻灯片第8章 绘制图形第9章 表格的应用第10章 幻灯片中图表的使用第11章 制作多媒体幻灯片第12章 PowerPoint的高级应用第13章 PowerPoint中的信息共享与协同工作

<<PowerPoint基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>