

<<计算机基础实用培训教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础实用培训教程>>

13位ISBN编号：9787302092643

10位ISBN编号：7302092648

出版时间：2004-9-1

出版时间：清华大学出版社

作者：张敏,蔡伟,崔霞

页数：318

字数：524000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机基础实用培训教程>>

### 内容概要

本书作为一本用于计算机基础教学的教程，由浅入深、循序渐进地介绍了计算机的基础知识和多种最新应用软件的使用。

主要内容包括：计算机基础知识、中文版Windows XP操作系统的安装和使用、计算机网络知识与局域网组建、Intrnet的连接与使用、文字处理软件PowerPoint 2003的操作及应用，以及常用工具软件的使用方法和应用技巧。

本书内容丰富、结构清晰、语言简练，具有较强的实用性，是一本适合于相关培训班的优秀教材，也可作为广大计算机初学者的入门参考书。

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机发展简史 1.2 计算机的分类与特点 1.3 计算机的应用领域 1.4 计算机中的进制表示 1.5 计算机中的数据 and 常用编码 1.6 习题第2章 计算机的组成 2.1 计算机硬件系统的组成 2.2 微型计算机的软件系统 2.3 习题第3章 安装Windows XP操作系统 3.1 硬盘的分区与格式化 3.2 安装Windows XP操作系统 3.3 启动与关闭计算机 3.4 习题第4章 键盘操作与汉字输入 4.1 键盘操作 4.2 汉字输入方法概述 4.3 拼音输入法 4.4 五笔字型输入法 4.5 输入法的管理 4.6 习题与上机操作第5章 Windows操作基础 5.1 Windows XP基础知识 5.2 文件管理 5.3 磁盘管理和维护 5.4 习题与上机操作第6章 局域网组建基础 6.1 计算机网络的组成 6.2 计算机网络的功能与类型 6.3 计算机网络的拓扑结构 6.4 计算机网络模型 6.5 局域网的类型 6.6 习题第7章 局域网连接与资源共享 7.1 组建Windows局域网 7.2 访问Windows局域网 7.3 共享网络资源 7.4 习题与上机操作第8章 Internet使用基础 8.1 Internet简介 8.2 Internet接入方式 8.3 使用Internet 8.4 习题第9章 创建与编辑Word文档 9.1 初识Word 2003 9.2 创建与编辑Word文档 9.3 在文档中插入图片和艺术字 9.4 创建表格 9.5 习题与上机操作第10章 文档高级编排与打印 10.1 使用模板和向导 10.2 使用样式 10.3 编制目录 10.4 分页与分节 10.5 添加页眉和页脚 10.6 设置文档页面 10.7 打印预览 10.8 习题与上机操作第11章 创建与编辑Excel表格 11.1 初识Excel 2003 11.2 编辑与格式化表格 11.3 绘制与编辑图表 11.4 使用数据透视表 11.5 习题与上机操作第12章 数据分析与管理 12.1 使用公式和函数 12.2 数据排序与筛选 12.3 分类汇总与数据合并 12.4 预览与打印工作表 12.5 习题与上机操作第13章 制作幻灯片 13.1 PowerPoint 2003入门基础 13.2 在幻灯片中添加素材 13.3 设置幻灯片放映方式 13.4 打印演示文稿 13.5 保存与打包演示文稿 13.6 习题与上机操作第14章 使用工具软件 14.1 文件压缩WinRAR 14.2 图片浏览器ACDSee 14.3 金山词霸 14.4 杀毒工具Norton AntiVirus 14.5 习题与上机操作附录A 计算机基础知识综合测试题附录B 习题与上机操作参考答案附录C 计算机基础知识综合测试题参考答案

<<计算机基础实用培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>