

## <<计算机文化基础与实训教程>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机文化基础与实训教程>>

13位ISBN编号：9787302094562

10位ISBN编号：730209456X

出版时间：2004-9

出版时间：清华大学出版社

作者：韩枫

页数：300

字数：466000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机文化基础与实训教程>>

### 内容概要

《计算机文化基础》是高职高专非计算机专业学生学习计算机方面的首门课程。作者从学习计算机应该掌握的基本理论知识、基本应用能力以及计算机等级考试（二级）的要求出发，并兼顾所涉及内容的超前性编写了这本教材。

全书共分7章，依次介绍了计算机基本知识、Windows2000操作系统、Word2000、Exce2002、PowerPoint2000、Internet应用及常用工具软件的使用。

本书内容翔实，贴近实际，注重培养学生实际操作能力，适合各类高职高专院校的学生作为学习计算机技术的入门教材，也可作为计算机基础知识的自学教材。

## <<计算机文化基础与实训教程>>

### 书籍目录

第1章 基础知识概述 1.1 计算机的发展与应用 1.2 计算机中信息的表示 1.3 计算机系统 1.4 计算机系统  
中的文化和目录结构 1.5 计算机病毒及其防治 1.6 多媒体技术和多媒体计算机 1.7 习题第2章 Windows  
2000中文版简介 2.1 Windows 2000操作基础 2.2 【开始】菜单和任务栏的进一步应用 2.3 附件程序的使  
用 2.4 Windows 2000中的资源管理 2.5 Windows 2000的系统设置 2.6 Windows 2000的局域网功能 2.7 习  
题 第3章 汉字处理软件Word 2002 3.1 Word 2002简介 3.2 录入与编辑 3.3 文档的排版 3.4 文档的显示和  
打印技术 3.5 样式的使用 3.6 表格及其应用 3.7 Word文档的高级排版操作 3.8 Word 2002上机实训 3.9  
习题第4章 电子表格与Excel 2002 4.1 Excel 2002操作基础 4.2 工作表的数据输入 4.3 编辑电子表格 4.4 电  
子表格的格式化 4.5 Excel 2002的数据处理 4.6 打印工作表 4.7 Excel 2002上机实训 4.8 习题第5章  
用PowerPoint 2002制作演示文稿 5.1 PowerPoint 2002概述 5.2 创建一个演示文稿 5.3 编辑演示文稿 5.4  
演示文稿的放映 5.5 PowerPoint 2002上机实训 5.6 习题第6章 Internet应用基础第7章 常用工具软件的使  
用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>