

<<Excel基础教程>>

图书基本信息

书名：<<Excel基础教程>>

13位ISBN编号：9787302094715

10位ISBN编号：7302094713

出版时间：2004-11-1

出版时间：清华大学出版社

作者：王心力,张艳波

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel基础教程>>

内容概要

《Excel基础教程》利用前5章的笔墨介绍了Excel的基本功能和操作方法。

第6章讲述了在Excel中如何计算数据。

第7章讲解了利用Excel对数据进行分析的各种技巧，着重介绍了在实际工作中需要经常使用的排序、筛选、分级显示和数据透视表功能。

第8章介绍了图形图表的创建及使用，图形图表的使用使数字直接的关系更清晰、更明确，便于进行各种分析工作。

第9章主要介绍了Excel在Web上的应用，着重讨论了在Excel中设置超链接，以及如何与网络进行数据交流等功能。

《Excel基础教程》各个章节中都包含了课外阅读部分，提供给有兴趣的读者进行学习，并且在每个章节都有相应的练习。

随时检查学习情况。

《Excel基础教程》注重以实例配合知识点讲解，几乎每个知识点都有例子相对应。

书籍目录

第1章 Microsoft Excel概述1.1 Microsoft Excel的优势1.2 Microsoft Excel的功能1.3 启动和退出Microsoft Excel1.4 Microsoft Excel窗口简介1.5 课外阅读部分1.6 练习题1.7 上机操作第2章 基本的文件操作2.1 打开Excel文件2.2 保存工作簿2.3 关闭工作簿2.4 创建新文档2.5 课外阅读部分2.6 练习题2.7 上机操作第3章 基本的数据操作3.1 单元格概述3.2 单元格的选定3.3 在工作表中输入数据3.4 单元格操作3.5 自动填充格式3.6 Office剪贴板3.7 查找和替换3.8 设置数据的有效性3.9 课外阅读部分3.10 练习题3.11 上机操作第4章 对表格的基本操作4.1 预备知识4.2 行、列操作4.3 工作表操作4.4 工作表的拆分和冻结4.5 设置行高和列宽4.6 设置工作表的格式4.7 设置数字格式4.8 设置样式4.9 边框和颜色处理4.10 自动套用格式4.11 格式刷4.12 课外阅读部分4.13 练习题4.14 上机操作第5章 打印文件5.1 准备工作5.2 Excel中的打印选项5.3 设置页眉页脚5.4 打印预览5.5 其他工作5.6 课外阅读部分5.7 练习题5.8 上机操作第6章 数据计算6.1 准备知识6.2 常用计算6.3 使用公式6.4 使用数组公式6.5 更正公式6.6 函数说明6.7 课后阅读6.8 练习题6.9 上机操作第7章 数据分析7.1 数据清单7.2 数据排序7.3 数据筛选7.4 分级显示与分类汇总7.5 合并计算7.6 数据透视表与数据透视图7.7 数据分析工具7.8 课后阅读7.9 练习题7.10 上机操作第8章 图形和图表8.1 图形对象与图片8.2 图表8.3 课后阅读8.4 练习题8.5 上机操作第9章 对Web的支持9.1 关于超链接9.2 将Excel数据放到网站上9.3 从网页上获取数据9.4 课外阅读9.5 练习题9.6 上机操作附录 答案

<<Excel基础教程>>

媒体关注与评论

目前最流行的电子表格软件之一。
本书以Excel 2003中文版为蓝本，针对学习自动化办公的基础层次读者，展现全新教学理念和写作风格。
针对各专业基础层次读者量身定做，提供网上学习辅导和资料下载；帮助读者掌握扎实的基本功；适合作为基础培训教材。

<<Excel基础教程>>

编辑推荐

Excel是一个应用型的软件，也是当今最流行的电子表格软件。

《Excel基础教程》循序渐进地介绍了Excel软件的操作及使用方法。

《Excel基础教程》适用于对Excel不太了解的读者学习使用。

也可以作为初级培训教材及统计人员、金融工作人员的参考用书。

Excel是一个应用型的软件，也是当今最流行的电子表格软件。

《Excel基础教程》循序渐进地介绍了Excel软件的操作及使用方法。

<<Excel基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>