

<<实用口语训练教程>>

图书基本信息

书名：<<实用口语训练教程>>

13位ISBN编号：9787302095040

10位ISBN编号：7302095043

出版时间：2004-9-1

出版时间：清华大学出版社

作者：郭千水

页数：241

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用口语训练教程>>

内容概要

《实用口语训练教程》遵循人们的工作、学习、生活对口语交际能力的一般需要以及口语能力的培养的规律，将全部教学和训练安排为三大块：基础知识篇从听与说两个方面介绍汉语口语言和口语交际最基本的知识理论；一般能力训练篇以表述、讲演、论辩的教学为依托，侧重于培养心理素质，以及倾听、内容和组织、思维及语言表达等口语交际的一般能力；特殊能力训练篇以教育说服与安慰、赞扬批评与拒绝、问答商洽与谈判、求职面试等为对象、侧重于培养特殊交际领域的会话能力。

各单元自成体系（模块），可以根据学时数和专业教学目的剪裁和组合教学内容。它能适应公关、文秘、商务、营销、企管、服务、旅游、司法、师范等专业的需要，也可以作为大学生和各类职业人员的自学教材。

“实用性及由带来的语料的丰富性、适用于教学与训练可操作性，是这部《教程》的突出特点”

<<实用口语训练教程>>

书籍目录

基础知识篇第一章 绪论第二章 口语交际基础第三章 口头语言的运用第四章 倾听第五章 会话基础一般能力训练篇第六章 表述第七章 讲演第八章 论辩特殊能力训练篇第九章 主持第十章 教育说服与安慰第十一章 赞扬批评与拒绝第十二章 问答第十三章 商洽与谈判第十四章 求职面试会话主要参考文献后记

<<实用口语训练教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>