

<<计算机应用标准教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用标准教程>>

13位ISBN编号：9787302097945

10位ISBN编号：7302097941

出版时间：2004-11

出版时间：清华大学出版社

作者：郭新房,钟谦,高孝峰

页数：274

字数：447000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用标准教程>>

内容概要

随着计算机技术的不断发展，我们的生活和工作越来越离不开计算机。

计算机不仅仅应用于科学计算，还广泛应用于工业生产与控制、办公自动化、图像处理、数据传输与通信等领域。

本书全面介绍了计算机知识，包括软、硬件基础知识、操作系统知识、计算机网络知识、Office办公软件、图像处理软件、多媒体软件、数据知识、Internet知识以及其他常用软件知识。

本书主要以计算机的基础知识为主，结构编排合理，图文并茂，实例丰富，适用于计算机基础培训教材，同时也可以作为计算机爱好者的初级参考资料。

<<计算机应用标准教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 认识计算机 1.2 计算机硬件的构成 1.3 计算机软件系统 1.4 计算机中的信
编码 1.5 课堂练习1-1：使用计算器 1.6 思考与练习 第2章 Windows XP操作系统 2.1 认识Windows XP
作系统 2.2 课堂练习2-1：Windows XP的安装与启动 2.3 Windows XP的文件管理 2.4 课堂练习2-2：文件
操作 2.5 思考与练习 第3章 Windows XP和磁盘管理 3.1 Windows XP的工作环境设置 3.2 课堂练习3-1
自定义工作环境 3.3 设置网络资源 3.4 磁盘管理 3.5 课堂练习3-2：应用文件目录 3.6 思考与练习 第
汉字录入与中文输入法 4.1 键盘操作与指法训练 4.2 五笔字型输入法 4.3 课堂练习4-1：五笔字型练习
4.4 拼音输入法 4.5 汉字输入法的设置 4.6 思考与练习 第5章 计算机网络基础 5.1 计算机网络的基础
识 5.2 计算机网络通信基础 5.3 计算机局域网 5.4 课堂练习5-1：组建小型局域网 5.5 思考与练习
章 Word文字处理应用 6.1 Word的基本操作 6.2 编辑文档.....第7章 Excel电子表格应用 第8章
PowerPoint的应用 第9章 Photoshop图像处理 第10章 多媒体应用基础 第11章 数据库系统基础 第12章
特网的应用 第13章 使用其他工具软件 附录 思考与练习答案

<<计算机应用标准教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>