

图书基本信息

书名：<<Windows2000+Office2003办公自动化教程与上机指导>>

13位ISBN编号：9787302102755

10位ISBN编号：7302102759

出版时间：2005-1

出版时间：清华大学出版社

作者：郑美霞

页数：313

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书介绍Windows 2000操作系统的入门知识与Office 2003中的Word 2003、Excel 2003和PowerPoint2003的使用以及Internet的各种实用技术，让用户快速掌握Windows 2000操作系统与办公软件的使用方法和技巧。

本书适合作为计算机应用能力培训教材，也可作为大中专院校学生的计算机应用普及教材，对于行政办公人员、非计算机专业人员、电脑初学者，可作为自学入门教材。

同时，适合于一些初学者和专职办公人员作为参考书。

书籍目录

第1章 Windows 2000入门 1.1 Windows 2000的启动与退出 1.2 鼠标和键盘的基本操作 1.3 桌面的基本操作 1.4 窗口的组成与操作 1.5 上机指导 1.6 习题第2章 文件与磁盘管理 2.1 文件的特性和类型 2.2 浏览文件和文件夹 2.3 文件和文件夹的操作 2.4 U盘的使用 2.5 上机指导 2.6 习题第3章 管理Windows 2000 3.1 输入法管理 3.2 添加和删除程序 3.3 多账户管理 3.4 自定义桌面显示方式 3.5 上机指导 3.6 习题第4章 Word 2003的基本操作 4.1 Word 2003的基本操作 4.2 创建和打开文档 4.3 输入文本 4.4 打印文档 4.5 自定义工具栏 4.6 设置视图选项 4.7 上机指导 4.8 习题第5章 编程和排版 5.1 选定文本 5.2 编程文本 5.3 设置字符格式 5.4 设置段落格式 5.5 编号和项目符号 5.6 添加边框和底纹 5.7 查找和替换 5.8 上机指导 5.9 习题第6章 高级排版技巧 6.1 查看与定位文档 6.2 设置文档的纸型 6.3 设置页边距和页面方向 6.4 页眉和页脚 6.5 页面分栏 6.6 样式和模板 6.7 创建目录 6.8 上机指导 6.9 习题第7章 Word的表格处理 7.1 建立表格的方法 7.2 合并和拆分表格、单元格 7.3 编辑表格 7.4 表格中的文本排版 7.5 表格的跨页设置 7.6 表格在文档中的排版 7.7 设置表格的边框与底纹 7.8 表格的自动功能 7.9 上机指导 7.10 习题第8章 Word的图形处理 8.1 插入剪贴画或图像 8.2 设置图片格式 8.3 图文混排 8.4 使用文本框 8.5 插入艺术字 8.6 绘制自选图形 8.7 编辑自选图形 8.8 上机指导 8.9 习题第9章 Excel基础知识 9.1 工作簿 9.2 输入工作表数据 9.3 保存与关闭工作簿 9.4 打开已有工作簿 9.5 打印工作表 9.6 上机指导 9.7 习题第10章 编辑和美化工作表 10.1 编程单元格数据 10.2 格式化工作表 10.3 管理工作表 10.4 上机指导 10.5 习题第11章 进行数据运算 11.1 自动求和 11.2 使用公式 11.3 单元格引用 11.4 使用函数 11.5 上机指导 11.6 习题第12章 Excel数据分析 12.1 数据的排序 12.2 数据的筛选 12.3 使用图表分析数据 12.4 数据分类汇总 12.5 上机指导 12.6 习题第13章 PowerPoint 2003基本操作 13.1 制作一组幻灯片 13.2 在演示文稿中输入文字 13.3 编辑文字 13.4 上机指导 13.5 习题第14章 编程和设计幻灯片 14.1 编辑幻灯片 14.2 应用模板及方案 14.3 自定义动画 14.4 在幻灯片中引入多媒体 14.5 幻灯片简单放映 14.6 自定义放映过程 14.7 上机指导 14.8 习题第15章 浏览因特网 15.1 浏览网页 15.2 设置Internet Explorer选项 15.3 从网上搜索信息 15.4 下载网上的资源 15.5 文件的压缩与解压缩 15.6 上机指导 15.7 习题第16章 收发电子邮件与在线交流 16.1 申请电子邮箱 16.2 使用Outlook Express收发电子邮件 16.3 使用QQ交流 16.4 使用MSN交流 16.5 上机指导 16.6 习题第17章 常用软件的使用 17.1 常见杀毒软件的使用 17.2 刻录光盘 17.3 使用虚拟光驱 17.4 上机指导 17.5 习题 附录 参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>