

<<现代管理学概论>>

图书基本信息

书名：<<现代管理学概论>>

13位ISBN编号：9787302113409

10位ISBN编号：7302113408

出版时间：2005-8

出版时间：清华大学出版社

作者：张创新

页数：412

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代管理学概论>>

内容概要

本书以面向21世纪的新的学术视野，对管理学的基本范畴和原理、管理环境、管理过程、管理方法、管理技术与手段，尤其是管理者应具备的素质及其在管理过程中的地位与作用进行了深入研究，并对21世纪管理学的发展趋势进行了学理性分析与探索。

在观点的论证和资料的选择上，不仅有企业、工商管理的典型案例，还有适合政治学、行政管理学、思想政治教育等专业学生学习的党政机关、非政府公共组织管理的精萃范例。

本书既是一部研究管理学基本理论的学术专著，又是一部面向21世纪研究生和本科生的管理学教材，还是一部提升党政机关公务员整体素质的必备参考书。

<<现代管理学概论>>

书籍目录

第一章 现代管理学导论 第一节 现代管理的含义与特征 第二节 现代管理学的研究对象与体系 第三节 现代管理学研究方法 第四节 现代管理在治国中的地位与作用第二章 东西方管理思想 第一节 东方管理思想 第二节 西方古典管理思想 第三节 西方行为科学管理思想 第四节 西方现代管理思想(一) 第五节 西方现代管理思想(二) 第六节 西方现代管理思想(三)第三章 现代管理学原理 第一节 人本管理原理 第二节 权变管理原理 第三节 柔性管理原理 第四节 责任管理原理 第五节 效益管理原理 第六节 模糊管理原理第四章 现代管理环境 第一节 现代管理环境概述 第二节 现代管理环境的类型 第三节 现代管理环境分析第五章 现代管理者 第一节 现代管理者的含义与类型 第二节 现代管理者的角色 第三节 现代管理者的素质第六章 现代管理过程 第一节 计划 第二节 组织 第三节 人事 第四节 领导 第五节 控制 第六节 管理绩效评估 第七节 管理过程的一体化第七章 现代管理方法 第一节 现代管理方法的特点、类型和功能 第二节 现代行政方法 第三节 现代经济方法 第四节 现代法律方法 第五节 数量分析方法 第六节 现代社会心理学方法 第七节 现代思想教育方法第八章 现代管理技术与手段 第一节 现代管理技术概述 第二节 现代管理技术举要 第三节 信息与现代管理信息系统 第四节 现代信息技术在管理中的应用第九章 现代管理创新 第一节 管理创新概述 第二节 管理创新的基本内容 第三节 管理创新的过程和组织 第四节 管理创新的策略和方法第十章 世纪管理和管理学的发展 第一节 世纪管理环境的新变化 第二节 世纪管理的新趋势 第三节 世纪中国管理学的发展展望参考文献

<<现代管理学概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>