

<<计算机基础实用教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础实用教程>>

13位ISBN编号：9787302117285

10位ISBN编号：7302117284

出版时间：2009-1

出版时间：刘福才、薛兴涛 清华大学出版社 (2009-01出版)

作者：刘福才，薛兴涛 编

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机基础实用教程>>

前言

随着计算机技术的迅猛发展，计算机的应用已经渗透到日常生活中的各行各业。

计算机技术已经成为当今社会最炙手可热的技术，越来越多的人渴望了解关于计算机的知识。

本书从教学实际需求出发，合理安排知识结构，从零开始、由浅入深、循序渐进地讲解计算机的基础知识，本书共分为13章，主要内容如下：第1章和第2章介绍了计算机的基础知识，基本操作及文字输入，包括计算机的发展史、计算机的特点和分类、计算机的系统构成和计算机中数制的表示方法、鼠标和键盘的基本操作和常用的输入法简介。

第3章介绍了中文版Windows XP操作系统的基础知识，包括Windows XP操作系统的概念、文件和文件夹的管理、Windows XP的面板设置以及个性化设置。

第4章和第5章介绍了Word2003文字处理系统的基础知识，主要包括Word2003的基本操作，文档的创建和编辑，格式化文本和段落，图文混排，以及文档的美化等内容。

<<计算机基础实用教程>>

内容概要

《计算机基础与实训教材系列：计算机基础实用教程》由浅入深、循序渐进地介绍了计算机的基础知识。

全书共分为13章，详细介绍了计算机的基础知识、计算机的基本操作及文字输入、中文版Windows XP操作基础、Word 2003文字处理系统、Word 2003的高级应用、Excel 2003电子表格系统、Excel 2003的高级应用、PowerPoint 2003幻灯片制作系统、数据库技术基础、多媒体技术、网络基础与局域网应用、Internet应用以及计算机的日常维护。

此外，《计算机基础与实训教材系列：计算机基础实用教程》还通过多个上机练习来帮助用户巩固《计算机基础与实训教材系列：计算机基础实用教程》所介绍的相关知识。

《计算机基础与实训教材系列：计算机基础实用教程》内容丰富，结构清晰，语言简练，图文并茂，具有很强的实用性和可操作性，是一本适合于大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的优秀教材，也是广大初、中级计算机用户的自学参考书。

<<计算机基础实用教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展与应用1.1.1 计算机的发展史1.1.2 计算机的特点1.1.3 计算机的分类1.1.4 计算机的应用领域1.2 计算机的系统构成1.2.1 计算机的硬件系统1.2.2 计算机的软件系统1.2.3 计算机的主要组成部件1.3 数制及信息在计算机中的表示1.3.1 计算机采用二进制数的原因1.3.2 进制在计算机中的表示1.3.3 数制之间的转换1.3.4 二进制数的算术运算1.3.5 二进制数的逻辑运算1.3.6 计算机中的数据1.3.7 计算机中的常用编码1.4 习题第2章 计算机的基本操作及文字输入2.1 计算机的基本操作2.1.1 计算机的启动与关闭2.1.2 键盘的基奉操作2.1.3 鼠标的基本操作2.2 中文输入法简介2.2.1 添加/删除输入法2.2.2 输入法的选择2.2.3 输入法状态条的使用2.3 拼音输入法2.3.1 智能ABC输入法2.3.2 全拼输入法2.3.3 紫光拼音输入法2.4 五笔字型输入法2.4.1 汉字结构解析2.4.2 拆分汉字的方法2.4.3 简码输入2.5 上机练习2.5.1 英文打字练习2.5.2 汉字打字练习2.6 习题第3章 中文版Windows XP操作基础3.1 操作系统概述3.1.1 操作系统的概念3.1.2常用操作系统简介3.2 Windows XP系统的启动和退出3.2.1 Windows XP的启动3.2.2 Windows XP的退出3.3 Windows XP的桌面3.3.1 Windows XP的桌面图标3.3.2 Windows XP的窗口3.3.3 Windows XP的菜单3.3.4 Windows XP的对话框3.3.5 Windows XP的任务栏3.3.6 Windows XP的【开始】菜单3.4 文件和文件夹管理3.4.1 文件和文件夹简介3.4.2 搜索文件和文件夹3.4.3 文件和文件夹的基本操作3.5 Windows XP的面板设置3.5.1 认识控制面板3.5.2 设置系统日期和时间3.5.3 添加或删除程序3.5.4 打印机、键盘和鼠标3.6 Windows XP个性化设置3.6.1 用户账户简介3.6.2 管理用户账户3.6.3 自定义用户桌面3.6.4 设置屏幕保护程序3.6.5 设置颜色、分辨率和刷新频率3.7 习题第4章 word2003文字处理系统4.1 认识Word 20034.1.1 启动和退出Word20034.1.2 认识Word 2003的工作界面4.1.3 Word 2003的视图模式4.2 文档的基本操作4.2.1 新建文档4.2.2 保存文档4.2.3 打开文档4.2.4 关闭文档4.3 编辑文本4.3.1 输入文本4.3.2 选择文本4.3.3 删除文本4.3.4 移动和复制文本4.3.5 查找和替换文本4.3.6 撤销和恢复操作4.4 设置文本格式4.4.1 设置字符格式4.4.2 设置段落格式4.4.3 设置项目符号和编号4.4.4 设置边框和底纹4.5 打印文档4.5.1 打印预览4.5.2 打印设置和输出4.6 上机练习4.7 习题第5章 Word 2003高级应用5.1 创建与设置表格5.1.1 表格的创建5.1.2 编辑表格5.1.3 设置表格格式5.2 美化文档5.2.1 插入与设置剪贴画5.2.2 插入图片5.2.3 插入与设置自选图形5.2.4 插入与编辑艺术字5.2.5 插入图表5.2.6 插入与编辑文本框5.3 设置文档页面5.3.1 设置页面大小5.3.2 设置页眉和页脚5.3.3 插入和设置页码5.3.4 应用举例——设置页面布局5.4 模板与样式的使用5.4.1 模板的使用5.4.2 样式的使用5.5 上机练习5.5.1 使用表格制作课程表5.5.2 使用Word制作图文混排的文档5.6 习题第6章 Excel 2003电子表格系统第7章 Excel 2003高级应用第8章 PowerPoint 2003幻灯片制作系统第9章 数据库技术基础第10章 多媒体技术第11章 网络基础与局域网应用第12章 Internet应用第13章 计算机的日常维护

<<计算机基础实用教程>>

章节摘录

计算机在当今社会中占有非常重要的地位，给人们的学习、工作、娱乐和生活带来了极大的方便。本章主要介绍与计算机相关的基础知识，包括计算机的发展史、计算机的工作原理、计算机的系统构成和计算机的应用等。

随着社会的进步和科学技术日新月异的发展，作为这个时代的标志——计算机在人们的日常生活中扮演着越来越重要的作用，计算机正作为一种工具慢慢地走进我们的生活，改变着我们的工作和学习方式。

电子计算机的发展阶段通常以构成计算机的电子器件来划分，至今已经历了四代，目前正在向第五代过渡。

每一个发展阶段在技术上都是一次新的突破，在性能上都是一次质的飞跃。

晶体管的发明给计算机技术的发展带来了革命性的变化。

第二代计算机采用的主要元件是晶体管，称为晶体管计算机。

<<计算机基础实用教程>>

编辑推荐

《计算机基础实用教程》内容丰富，结构清晰，语言简练，图文并茂，具有很强的实用性和可操作性，是一本适合于大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的优秀教材，也是广大初、中级计算机用户的自学参考书。

<<计算机基础实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>