

<<Windows XP+Office200>>

图书基本信息

书名：<<Windows XP+Office2003实用教程>>

13位ISBN编号：9787302139492

10位ISBN编号：7302139490

出版时间：2006-10

出版时间：清华大学

作者：李勇智

页数：403

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书是根据普通高等教育“十一五”国家级规划教材的指导精神而编写的。

在内容上，力求介绍最新版本的软件，基础教学内容涵盖广泛。

在编写形式上力求深入浅出、图文并茂。

内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子制表软件Excel 2003、演示文稿软件PowerPoint 2003、网页制作软件FrontPage、网络与Internet基础、常用工具软件及计算机安全与维护等。

本书内容丰富、层次清晰、通俗易懂、图文并茂、易教易学，注重知识性、基本原理和方法的介绍，更注重上机实践环节的介绍。

本书适合普通高校、大专院校和成人高等教育非计算机专业基础课的教材，也适合作为各类计算机培训班的教材和自学参考书。

本书配有电子教案，并提供素材下载，以方便教学和读者自学。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 数制与编码 1.3 计算机中字符的编码 1.4 指令和程序设计语言 1.5 计算机系统的组成 1.6 微型计算机的硬件系统 1.7 本章小结 1.8 上机实训 1.9 习题第2章 Windows XP操作系统 2.1 启动和关闭Windows 系统 2.2 鼠标器和键盘的操作 2.3 Windows桌面的基本操作 2.4 Windows 窗口操作 2.5 菜单及对话框操作 2.6 文件与文件夹操作 2.7 管理与设置 2.8 汉字输入法介绍 2.9 其他附件程序的使用 2.10 本章小结 2.11 上机实训 2.12 习题第3章 文字处理软件Word 2003 3.1 初识Word 2003 3.2 文字编辑 3.3 文字段落排版 3.4 页面设置 3.5 高级排版 .....第4章 电子制表软件Excel 2003第5章 演示文稿软件PowerPoint 2003第6章 网页制作软件FrontPage 2003第7章 计算机网络与Internet 基础第8章 常用工具软件的使用第9章 计算机安全与维护附录 各章习题参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>