

<<电脑快速入门>>

图书基本信息

书名：<<电脑快速入门>>

13位ISBN编号：9787302149750

10位ISBN编号：7302149755

出版时间：2007-7

出版时间：清华大学出版社

作者：本书编委会

页数：246

字数：355000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑快速入门>>

内容概要

本书介绍了电脑入门的知识及相关操作技能，主要内容包括认识电脑、Windows XP的基础操作、在电脑中输入文字、文件与文件夹的管理、Windows附件程序的使用、Windows XP的设置与管理、软硬件的安装与卸载、Word 2003的使用、Internet的基础应用、电子邮件的收发、常用软件的使用和电脑的维护与防护等知识。

本书语言浅显易懂，概念和功能的介绍形象、生动，在讲解过程中还采用情景式任务驱动方式引导读者学习，并配以清晰、简洁的图文排版方式和丰富的小栏目，使学习过程变得更加轻松、易上手。

同时每章最后配有常见问题解答和上机练习题，用于帮助读者解决学习中遇到的难题和巩固所学知识。

本书可作为电脑入门初学者学习电脑的参考用书，适用于各种年龄段对电脑感兴趣的用戶，也可作为各种电脑培训机构的教材。

<<电脑快速入门>>

书籍目录

第1章 电脑入门先知晓 1.1 电脑入门不得不知的问题 1.2 电脑入门不得不晓的知识第2章 与电脑的第一次会面 2.1 让电脑开始工作 2.2 你会使用鼠标吗 2.3 从第一次开始养成好习惯 2.4 让电脑结束工作 2.5 常见问题解答 2.6 练习题 第3章 Windows XP其实很简单 3.1 Windows XP中的桌面 Windows XP中的窗口 3.3 Windows XP中的菜单 3.4 Windows XP中的对话框 3.5 Windows XP中的程序 3.6 上机实战 3.7 常见问题解答 3.8 练习题 第4章 在电脑中快速输入文字 4.1 输入文字先道 4.6 上机实战 4.7 常见问题解答 4.8 练习题 第5章 管理电脑中的文件和文件夹第6章 Windows文件——简单任务快速完成第7章 轻松掌控Windows XP第8章 安装与卸载电脑中的软、硬件第9章 文字处理高手——Word 2003快速入门第10章 让电脑与世界相连第11章 电子邮件火速抵达第12章 让电脑功能更强大第13章 做好电脑的维护与防护

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>