第一图书网, tushu007.com

<<中文版PowerPoint2007实用教 >

图书基本信息

书名：<<中文版PowerPoint2007实用教程>>

13位ISBN编号：9787302149903

10位ISBN编号：7302149909

出版时间：2007-4

出版时间：清华

作者：张键

页数：314

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书系统介绍了微软公司最新推出的办公自动化套装软件中的演示文稿制作组件——PowerPoint 2007中文版。
全书共分为12章，分别是 PowerPoint 2007的基本功能和操作，演示文稿的创建方法，幻灯片中文字、段落设置以及占位符的使用，图形、图片、剪辑、多媒体对象和幻灯片的其他常用对象的插入与设置，幻灯片备注、讲义、页眉、页脚以及动画效果的添加与设置，预设格式修饰幻灯片的使用，以及幻灯片的放映、保存、打印及发布等内容。
最后，本书还通过多个综合实例讲述PowerPoint的各种应用。
本书内容翔实、结构清晰、语言简练，具有很强的实用性和可操作性，既可作为大中专院校的教材，也可作为用户的自学参考书。
本书对应的电子教案和实例源文件可以到http：//www.tupwk.com. cn/21cn网站下载。

书籍目录

第1章 初识PowerPoint 20071.1 PowerPomt2007简介1.2 启动PowerPoint20071.3 PowerPoint 2007的界回组成1.4 自定义快速访问工具栏及工作环境1.5 上机实验1.6 思考练习第2章 使用PowerPoint创建演示文稿2.1 创建演示文稿2.2 编辑幻灯片2.3 放映与保存演示文稿2.4 思考练习第3章 文本处理功能3.1 占位符的基本编辑3.2 设置占位符属性3.3 在幻灯片中添加文本3.4 文本的基本操作3.5 设置文本的基本属性3.6 插入符号和公式3.7 上机实验3.8 思考练习第4章 段落处理功能4.1 编排段落格式4.2 使用项目符号4.3 使用项目编号4.4 上机实验4.5 思考练习第5章 图形处理功能5.1 在幻灯片中插入图片5.2 编辑图片5.3 在幻灯片中绘制图形5.4 编辑图形5.5 设置图形格式5.6 插入与编辑艺术字5.7 插入相册5.8 上机实验5.9 思考练习第6章 美化幻灯片6.1 查看幻灯片母版6.2 设置幻灯片母版6.3 设置主题颜色和背景样式6.4 使用其他版面元素6.5 上机实验6.6 思考练习第7章 多媒体支持功能7.1 在幻灯片中插入影片7.2 在幻灯片中插入声音7.3 插入CD乐曲与录制声音7.4 上机实验7.5 思考练习第8章 PowerPoint的辅助功能8.1 在PowerPoint中绘制表格8.2 创建SmartArt图形8.3 插入Excel图表8.4 上机实验8.5 思考练习第9章 PowerPoint的动画功能9.1 设置幻灯片的切换效果9.2 自定义动画9.3 设置动画选项9.4 上机实验9.5 思考练习第10章 幻灯片放映10.1 创建交互式演示文稿10.2 演示文稿排练计时10.3 设置演示文稿的放映方式10.4 控制幻灯片放映10.5 录制和删除旁白10.6 上机实验10.7 思考练习第11章 打印和输出演示文稿11.1 演示文稿的页面设置11.2 打印演示文稿11.3 输出演示文稿11.4 打包演示文稿11.5 思考练习第12章 应用实例12.1 岗位需求12.2 自我介绍12.3 工作会议12.4 电子月历12.5 产品相册12.6 肌肤测试12.7 公路隧道12.8 店铺宣传附录 思考练习参考答案

章节摘录

第1章 初识PowerPoint 2007 1.1 PowerPomt2007简介 1.1.1 PowerPoint的特点 Powerpoint和其他Office应用软件一样，使用方便，界面友好。
简单地说，PowerPoint具有如下特点： ?简单易用：作为Office软件中的一员，PowerPoint在选项卡、工作界面的设置上和Word、Excel类似。
各种工具的使用也相当简单，一般情况下，用户只需经过短时间的学习就可以制作出具有专业水准的多媒体演示文稿。
?帮助系统：在演示文稿的制作过程中，使用PowerPoint帮助系统，可以得到各种提示，可以帮助用户进行幻灯片的制作，以提高工作效率。
?与他人协作：PowerPoint使通过因特网协作和共享演示文稿变得更加简单，地理位置分散的用户在自己的办公地点就可以很好地与他人进行合作。
?多媒体演示：使用PowerPoint制作的演示文稿可以应用于不同的场合。
演示的内容可以是文字、图形、图像、声音以及视频等多媒体信息。
另外，PowerPoint还提供了多种控制自如的放映方式和变化多样的画面切换效果，在放映时还可以方便地使用鼠标箭头或笔迹指示对演示重点内容进行标示和强调。
?发布应用：在PowerPoint中，可以将演示文稿保存为HTMI。
格式的网页文件，然后发布到因特网上，这样异地的观众可直接使用浏览器观看发布者发布的演示文稿。
?支持多种格式的图形文件：Office的剪辑库收集了多种类别的剪贴画。
通过自定义的方法，可以向剪辑库中增加新的图形。
此外，。
PowerPoint还允许在幻灯片中添加JPEG、BMP、WMF和GIF等图形文件。
对于不同类型的图形对象，可以设置动态效果。
?输出方式的多样化：用户可以根据制作的演示文稿，选择输出供观众使用的讲义或者供演讲者使用的备注文档。
此外，还可以根据需要打印出幻灯片的大纲。

编辑推荐

丛书特色：以就业为导向，以培养实用型人才为目标；注重实践，实现理论与实践的有机结合；提供全面的技术支持和立体化的教学资源。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com