

<<计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础>>

13位ISBN编号：9787302154150

10位ISBN编号：7302154155

出版时间：2007-9

出版时间：清华大学

作者：彭澎

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机基础>>

内容概要

全书共9章。

第1章介绍基础知识，包括电子计算机的发展史、近况以及电子计算机的概况等内容；第2章介绍微型计算机系统的组成，包括电子计算机的软、硬件系统组成；第3章中文操作系统Windows XP，介绍最为普及的Windows XP操作系统；第4章字处理与字处理软件Word、第5章表格处理与表格处理软件Excel、第6章演示文稿与演示文稿制作软件。

PowerPoint、第7章数据库基础及Access的应用，以Office 2003办公软件为平台介绍了字处理、表格处理、演示文稿制作以及数据库的实际应用，注重“用最简单的软件做出不简单的作品”这一理念，使读者能够真正的使用好软件；第8章介绍计算机网络与因特网基础，包括网络的基本知识及当前最普遍的宽带接入方法；第9章介绍计算机综合知识，包括计算机安全与计算机病毒、多媒体技术、程序设计、网页与网站知识、电子商务等多方面的内容，目的是让读者大致了解计算机方面的应用。

本教材突出的特点和作用是强调软件与实际工作之间的关系，重点介绍软件的功能、特点，以及使用。

<<计算机基础>>

书籍目录

第1章 基础知识1.1 电子计算机与信息社会1.2 电子计算机概述1.3 计算机中常用的数制1.4 计算机中的数据与编码习题1第2章 微型计算机系统的组成2.1 微处理器、总线和接口2.2 存储器2.3 输入设备2.4 输出设备2.5 其他设备2.6 计算机软件系统习题2第3章 中文操作系统Windows XP3.1 操作系统基本知识3.2 操作系统与Windows XP3.3 Windows XP的基本概念及基本操作3.4 Windows XP的文件管理与操作3.5 Windows XP的程序管理3.6 Windows XP的用户管理3.7 Windows XP的系统设置3.8 Windows XP中的汉字输入3.9 Windows XP的系统维护3.10 Windows XP中的附件习题3第4章 字处理与字处理软件Word4.1 字处理概述4.2 Word 2003概述4.3 文档编辑的基本操作4.4 文档编辑4.5 Word 2003表格制作4.6 文档的显示与打印4.7 字处理应用实例习题4第5章 表格处理与表格处理软件Excel第6章 演示文稿与演示文稿制作软件PowerPoint第7章 数据库基础及Access的应用第8章 计算机网络与因特网基础第9章 计算机综合知识

<<计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>